

# **המשרד לשירותי דת**

**מכרז פומבי מס' 3/17**

**להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות  
היהודית עבור סטודנטים**

**שנת 2017**

**תוכן עניינים**

<b>פרק א' – הזמנה להציע הצעות</b>	
3	1. ריכוז מועדים קובעים למכרז
3	2. הקדמה ורקע
3	3. הגדרות
5	4. תנאי סף
7	5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף
12	6. דרישות נוספות
13	7. הערכת ההצעות על ידי המשרד
13	8. מנהלה ושונות
29	9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז
35	
<b>פרק ב' – מפרט שירותים</b>	
37	
<b>פרק ג' – רשימת המוסדות בהן מופעלת כיום תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'</b>	
62	
<b>פרק ד'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון</b>	
65	
<b>פרק ד'2 – הצעת המציע: התמורה</b>	
67	
<b>פרק ה' – הסכם למתן שירותים</b>	
72	
83	1 נספח הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
84	2 נספח הצהרה בדבר ניגוד עניינים
85	3 נספח תצהיר בדבר היעדר תמיכה ממשלתית
86	4 נספח הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
87	5 נספח התחייבות המציע בנוגע לפורטל הספקים הממשלתי
88	6 נספח אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים
89	7 נספח ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
100	8 נספח אישור רו"ח בדבר ההיקף הכספי של פעילות המציע בתחום הזהות היהודית
101	9 נספח ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
121	10 נספח תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
122	11 נספח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
124	12 נספח אישור קיום ביטוחים
126	13 נספח כתב ערבות ביצוע
127	14 נספח דו"ח תקופתי - דוגמא
131	15 נספח חוזה שימוש בפורטל הספקים

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## פרק א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 3/17 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור

### סטודנטים

המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") פונה בזאת לקבל הצעות להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים. המשרד מעוניין לבחור בשלושה ספקים לפחות לצורך אספקת השירותים, הכול בהתאם למפורט במכרז זה.

### 1. ריכוז מועדים קובעים למכרז

11/06/2017	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
22/06/2017	תשובות והבהרות המשרד
11/07/2017 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות
01/01/2018	תוקף ההצעה

### 2. הקדמה ורקע

#### 2.1 תחום הזהות היהודית במשרד לשירותי דת

בהתאם להחלטת ממשלה מס' 724 מיום 1.9.13, הוקמה במשרד מנהלה לזהות יהודית (להלן: "המנהלת"). מטרת המנהלת היא קידומה וחיזוקה של הזהות היהודית. בדברי ההסבר הנלווים להחלטת הממשלה נכתב כי **המנהלת תפעל להגברת הכבוד, האהבה וההזדהות בין חלקי האוכלוסייה באמצעות שילוב בין מרכיבי היסוד של הזהות ההיסטורית והמורשת הלאומית של העם היהודי.**

#### 2.2 התכניות נושא מכרז זה

<u>שם התכנית</u>	<u>פירוט כללי</u>
תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'	בתי מדרש שיקיימו קבוצות לימוד, חברותות, הרצאות ופעילות חווייתית נלווית עבור סטודנטים שישתתפו בתכנית בקביעות.
תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה'	אירועים חווייתיים המבוססים על מעגל השנה היהודי והציוני באופן שיפנה לקהל רחב של סטודנטים מזדמנים.
תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה'	תעודד סטודנטים למעורבות חברתית בכל הנוגע להעמקת הזהות היהודית בקרב הציבור בישראל, כולל מרכיב עיוני ומעשי ומיזמים חברתיים.

#### 2.3 מטרות ויעדי התכניות

הפעילות תכוון להשגת היעדים הבאים:

- 2.3.1 העצמת תודעת הזהות היהודית של אזרחי המדינה, בדגש על אוכלוסיית הסטודנטים, והגברת תחושת השייכות המשותפת למורשת היהודית וערכיה;
- 2.3.2 הגברת ההיכרות וההזדהות של הסטודנטים עם מוטיבים מרכזיים של המורשת היהודית ו/או הלאומית של עם ישראל;
- 2.3.3 יצירת תשתית המאפשרת לסטודנטים להכיר את מקורות היהדות באופן מעמיק, רלבנטי ומשמעותי;

2.3.4. הגברת השיח החברתי החיובי בין חוגים שונים, באמצעות נושא הזהות הישראלית-יהודית.

## 2.4. פירוט תמצית השירותים הנדרשים

במסגרת מכרז זה המשרד מבקש לאתר שלושה ספקים לפחות לשם הפעלת שלוש תכניות נפרדות, בהתאם למפורט להלן:

### 2.4.1. תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

פרויקט בתי מדרש לסטודנטים פועל מזה כ-3 שנים במטרה לגבש קבוצה קבועה, גדולה ואיכותית של סטודנטים שייקחו חלק פעיל באתגר של בירור הזהות היהודית, בשילוב פעילות לחיזוק הקשר בין החוגים השונים בחברה הישראלית. המשרד מעוניין להמשך בפעילות זו במתכונת מורחבת. הפעילות תתבצע במסגרת בתי מדרש שיקיימו קבוצות לימוד, חברותות, הרצאות ופעילות חווייתית נלווית עבור סטודנטים שישתתפו בתכנית בקביעות. המשתתפים יתחייבו מראש לקחת חלק בפעילות לאורך שנת לימודים אחת לפחות. התכנית תפעל בלא פחות מ-30 מוקדים ברחבי הארץ, כאשר מתוכם לפחות 20 לקוחים מתוך הרשימה המצורפת בפרק ג' למכרז. מובהר כי בכל בית מדרש יכול שישתתפו סטודנטים ממספר מוסדות אקדמיים הקיימים בסביבה.

**מהות ודרישות תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים' מפורטות בהרחבה בסעיף 1 לפרק ב' למכרז זה.**

### 2.4.2. תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה'

התכנית תכלול אירועים חווייתיים המבוססים על מעגל השנה היהודי והציוני באופן שיפנה לקהל רחב של סטודנטים מזדמנים ולא דווקא לקבוצה קבועה. התכנית תפעל בתוך לפחות 30 מוסדות אקדמיים ברחבי הארץ בתיאום עם נציגי המוסד. התכנית תפעל על בסיס קבוע לאורך שנת הלימודים הסטודנטאליים ובנוסף יתקיימו אירועי שיא בסמוך לחגי ישראל. **מהות ודרישות תכנית 'אירועים במעגל השנה' מפורטות בהרחבה בסעיף 2 לפרק ב' למכרז זה.**

### 2.4.3. תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה'

התכנית תעודד סטודנטים למעורבות חברתית בכל הנוגע להעמקת הזהות היהודית בקרב הציבור בישראל. התכנית תכלול שני מרכיבים בהתאם למפורט להלן:

2.4.3.1. **מרכיב עיוני ומעשי**: מרכיב עיוני המבוסס על הרצאות וסדנאות, ומרכיב מעשי שיכלול מיזם אישי שכל סטודנט יידרש להציג במהלך שנת הלימודים. התכנית תפעל בלא פחות מ-10 מוקדים ברחבי הארץ. בכל מוקד תוקם קבוצה של לפחות 20 סטודנטים שייבחרו לפי מידת ההתאמה שלהם להשתתפות בפרויקט.

2.4.3.2. **מיזמים חברתיים**: במקביל לתכנית הלימוד, יתקיים בכל קבוצה תהליך של הגשת מיזמים חברתיים בתחום הזהות היהודית. בכל שנה יממן המשרד סיוע לפיתוח עד חמישה מיזמים נבחרים בהיקף של עד 20,000 ₪ למיזם.

בתכנית יושם דגש על הטמעת חזון וציוני בחברה הישראלית. התכנית תכלול גם סיורים להיכרות עם מאפייני החברה הישראלית ועם פערים חברתיים וכן מפגשים עם דמויות בולטות מהציבוריות הישראלית.

**מהות ודרישות תכנית 'תלמוד ומעשה' מפורטות בהרחבה בסעיף 3 לפרק ב' למכרז זה.**

- 2.5. **למען הסר ספק, כל תכנית במסגרת מכרז זה עומדת בפני עצמה.** על המציע לציין בפרק ד'1 למכרז איזו/אילו תכנית/ות כלולה/ות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת תכנית אחת או יותר, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה מתכנית אחת על ידי אותו ספק, למעט במקרים מיוחדים, והכל בכפוף לאמור בסעיף 7.5.10 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של תכנית אחת בלבד מבין התכניות שנכללו בהצעתו.
- 2.6. על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות ניסיונו, הצוות המקצועי והתכנית המקצועית לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל תכנית הכלולה בהצעתו**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת** בלבד.
- 2.7. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים בחלוקה גיאוגרפית לפי מחוזות, ולכל היותר שלושה ספקים בכל הארץ עבור כל תכנית. הפיצול יבוצע אך ורק במקרה שבו ההפרש בין הציונים המשוקללים של הזוכים שביניהם יפוצלו השירותים יהיה קטן באופן יחסי ולא יותר מ-10 נקודות.
- 2.8. מובהר כי למשרד שמורה הזכות בתיאום עם הספק להורות לספק להפעיל את הסניפים בהם תתבצע הפעילות בצורה הדרגתית עד לניצול מכסת הסניפים המקסימלית, וזאת בהתאם לשביעות הרצון המשרד מעבודת הספק.
- 2.9. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 2.10. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו ממשותפי הפעילות עבור אספקת השירותים, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 2.11. **הפירוט המלא של מרכיבי הפעילות מפורט בפרק ב' למסמכי המכרז.**
- 2.12. **יודגש כי מכרז זה הינו מכרז למתן שירותים ולא מכרז להעסקת כח אדם.**

### 3. הגדרות

"בית מדרש", "בתי מוקדים מקומיים הממוקמים בתוך הקמפוסים של מוסדות מדרש" להשכלה גבוהה או בסמוך להם, שבהם פועלת תכנית "בתי המדרש", בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז ;

"דיני העבודה" החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה ;

פרק ה' להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
המנהלה לזהות יהודית;	"המנהלת"
המשרד לשירותי דת;	"המשרד"
המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;	"הספק"
אפיון, הקמה והפעלה של תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים' ו/או תכנית 'אירועים במעגל השנה' ו/או תכנית 'תלמוד ומעשה', בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז;	"התכנית", "התכניות"
כל פעילות השייכת לתחום החינוך הבלתי פורמלי ואשר חלק ממטרותיה ו/או יעדיה הינם היכרות בעלת זיקה חיובית למורשת היהודית ו/או הלאומית של עם ישראל;	"זהות יהודית"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
סטודנט במסגרת תכנית לימודים אקדמית, במוסד אקדמי, הלוקח חלק באחת מהתכניות: תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים' ו/או תכנית 'אירועים במעגל השנה' ו/או תכנית 'תלמוד ומעשה';	"משתתף", "משתתפים", "משתתפי הפעילות"
תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;	"מציע"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;	"נותן-שירות"

<p>תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;</p> <p>תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.</p>	<p>"תואר אקדמי"</p> <p>"תקנות חובת המכרזים"</p>
---	---

#### 4. תנאי סף

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן. יובהר כי הצעה שאינה עולה על כל התנאים המפורטים להלן, בעת הגשת ההצעה, לא תידון ותידחה על הסף.

##### 4.1. תנאי סף כלליים – נדרש עבור כל התכניות נושא מכרז זה

- 4.1.1. המציע הינו ישות משפטית מאוגדת ורשומה בישראל כחוק או עצמאי. יובהר כי על המציע להיות ישות משפטית אחת, וכי לא ניתן להגיש הצעה משותפת של מספר גופים שחברו יחדיו.
- 4.1.2. אם הגוף המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ולא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362 לחוק החברות, התשנ"ט-1999.
- 4.1.3. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.
- 4.1.4. על המציע להיות בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 4.1.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 4.1.6. המציע אינו עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נושא מכרז זה לבין עניין אחר שלו.
- 4.1.7. **היעדר תמיכה ממשלתית צולבת** – המציע לא פנה במהלך השנה האחרונה לקבלת תמיכה ממשרד ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים נושא מכרז זה, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.
- 4.1.8. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 4.1.9. המציע יתחייב כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי

הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 15 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

#### 4.1.10. מחזור כספי:

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בכל שנה בשנים 2013, 2014 ו-2015, בהתאם לסוג התכנית הכלולה בהצעתו, כמפורט להלן:

4.1.10.1 תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים': מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

4.1.10.2 תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה': מחזור כספי של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

4.1.10.3 תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה': מחזור כספי של לפחות 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

#### 4.2. תנאי סף מקצועיים – תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

**מובהר כי במקרה שההצעה מוגשת עבור יותר מתכנית אחת, המציע נדרש להציג מנהל תכנית ורכז תוכן נפרדים עבור כל תכנית הכלולה בהצעתו.**

על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים' לעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר**:

#### 4.2.1. ניסיון המציע – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית זו להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות, הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, וכלל את כל הרכיבים הבאים, **במצטבר**:

4.2.1.1 הפרויקט נערך בתחומי חינוך, הדרכה או לימוד. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי;

4.2.1.2 הפרויקט הופעל באופן קבוע ופעיל למשך של 24 חודשים במצטבר לפחות (לא בהכרח ברציפות);

4.2.1.3 הפרויקט הופעל בלפחות 5 מוקדים בכל תקופת הפעלתו כאמור בסעיף 4.2.1.2 לעיל;

4.2.1.4 בכל מוקד פעילות כאמור בסעיף 4.2.1.3 לעיל השתתפו לפחות 15 משתתפים בגילאי 18-45, בכל תקופת פעילות הפרויקט כאמור בסעיף 4.2.1.2 לעיל.

#### 4.2.2. הצוות המוצע – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

4.2.2.1 מנהל תכנית מוצע – ארצי

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות,

**במצטבר :**

4.2.2.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו או תעודת הוראה ;

4.2.2.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של לפחות שבעה אנשי צוות, בכל שנה.

4.2.2.2 **רכז תוכן מוצע – ארצי**

על המציע להציג רכז תוכן מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות,

**במצטבר :**

4.2.2.2.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור לפחות 100 משתתפים בגילאי 18-45, בכל שנה ;

4.2.2.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח בפיתוח של מערכי שיעור במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם למפורט להלן :

4.2.2.2.2.1 רכז התוכן פיתח לפחות 10 מערכי שיעור ;

4.2.2.2.2.2 כל מערך שיעור יועד לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב) ;

4.2.2.2.2.3 כל מערך שיעור כאמור יושם על ידי לפחות 10 מדריכים / מרצים / מנחים.

4.3 **תנאי סף מקצועיים – תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה'**

על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית 'אירועים במעגל השנה' לעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר :**

4.3.1 **ניסיון המציע – תכנית 'אירועים במעגל השנה'**

על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית זו להיות בעל ניסיון מוכח בכל התחומים הבאים, **במצטבר :**

4.3.1.1 בעל ניסיון מעשי מוכח בהפקה וביצוע של לפחות 10 אירועים בתחום תרבות יהודית במצטבר במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.  
לעניין זה, "אירוע" – אירוע חוויתי בו השתתפו לכל הפחות 100 משתתפים בגילאי 18-45.

מובהר כי הפעלה של אירוע בעל תוכן אחד במספר מועדים שונים תיחשב כשני אירועים לעניין זה.

עוד מובהר כי לעניין זה תיחשב הפקה גם אם המציע נעזר בקבלן משנה לצורך ביצוע האירוע מבחינה לוגיסטית.

4.3.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות

במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, שכלל את כל הרכיבים הבאים, **במצטבר** :

4.3.1.2.1 הפרויקט נערך בתחומי חינוך או הדרכה או תרבות או לימוד. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי ;

4.3.1.2.2 הפרויקט הופעל למשך של 12 חודשים במצטבר לפחות (לא בהכרח ברציפות) ;

4.3.1.2.3 במסגרת הפרויקט בוצעה פעילות בהיקף של אחת לשבוע לפחות ;

4.3.1.2.4 בכל פעילות כאמור בסעיף 4.3.1.2.3 לעיל השתתפו לפחות 15 איש, בגילאי 18-45.

#### 4.3.2 הצוות המוצע – תכנית 'אירועים במעגל השנה'

**מובהר כי במקרה שההצעה מוגשת עבור יותר מתכנית אחת, המציע נדרש להציג מנהל תכנית ורכז תוכן נפרדים עבור כל תכנית הכלולה בהצעתו.**

##### 4.3.2.1 מנהל תכנית מוצע – ארצי

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות,

##### **במצטבר** :

4.3.2.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו או תעודת הוראה ;

4.3.2.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של לפחות חמישה אנשי צוות, בכל שנה.

##### 4.3.2.2 רכז תוכן מוצע – ארצי

על המציע להציג רכז תוכן מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות,

##### **במצטבר** :

4.3.2.2.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה חינוכית בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור לפחות 100 צעירים בגילאי 18-45, בכל שנה ;

4.3.2.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפקה חינוכית של אירועים בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, כולל כל האמור להלן, **במצטבר** :

4.3.2.2.2.1 אחריות על תכנון וביצוע של מרכיבי התוכן של לפחות 10 אירועים שונים המכילים תוכן פרונטאלי, כדוגמת שיחה או סדנא ;

4.3.2.2.2.2 אחריות על תכנון וביצוע של מרכיבי התוכן של לפחות 10 אירועים שונים המכילים תוכן חוויתי כדוגמת הצגה או הופעה.

4.4 **תנאי סף מקצועיים – תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה'**

על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית 'תלמוד ומעשה' לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר :

4.4.1 **ניסיון המציע – תכנית 'תלמוד ומעשה'**

על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית זו להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות, הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, וכלל את כל הרכיבים הבאים, **במצטבר** :

4.4.1.1 הפרויקט נערך בתחומי חינוך או הדרכה או לימוד או פיתוח מנהיגות. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי ;

4.4.1.2 הפרויקט הופעל למשך 12 חודשים במצטבר לפחות (לא בהכרח ברציפות) ;

4.4.1.3 הפרויקט הופעל בלפחות 5 מוקדים בכל תקופת הפעלתו כאמור בסעיף 4.4.1.2 לעיל ;

4.4.1.4 בכל מוקד פעילות כאמור לעיל השתתפו לפחות 15 משתתפים בגילאי 18-45, בכל שנה בכל תקופת הפעלת הפרויקט כאמור בסעיף 4.4.1.2 לעיל.

4.4.2 **הצוות המוצע – תכנית 'תלמוד ומעשה'**

**מובהר כי במקרה שההצעה מוגשת עבור יותר מתכנית אחת, המציע נדרש להציג מנהל תכנית ורכז תוכן נפרדים עבור כל תכנית הכלולה בהצעתו.**

4.4.2.1 **מנהל תכנית מוצע – ארצי**

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** :

4.4.2.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו, או תעודת הוראה ;

4.4.2.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך  
חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת  
ההצעות בניהול צוות של לפחות חמישה אנשי צוות, בכל  
שנה.

#### 4.4.2.2. רכז תוכן מוצע – ארצי

על המציע להציג רכז תוכן מוצע בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש  
שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד  
האחרון להגשת ההצעות בעבודה חינוכית בחינוך הלא פורמלי  
בתחום הזהות היהודית עם או עבור לפחות 100 צעירים בגילאי 18-  
45, בכל שנה ;

### 5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המצוינים בסעיף 4 לעיל, עליו לצרף להצעתו את  
המסמכים הבאים :

5.1. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.1** על המציע לצרף להצעתו העתק  
תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו (חברה,  
עמותה או שותפות).

5.2. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.2** (במידה והמציע הוא חברה או  
שותפות), על המציע לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה  
דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת  
[www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).

5.3. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.3** (במידה והמציע הוא עמותה או חל"צ  
או מלכ"ר), על המציע לצרף להצעתו אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין,  
תקף לשנת 2016.

5.4. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.4** על המציע לצרף להצעתו אישור בר  
תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי  
חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

5.5. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.5** על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפי  
חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בדבר העסקת עובדים זרים כדין  
ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצורף **כנספח 1**.

5.6. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.6** על המציע לצרף להצעתו הצהרה על  
העדר ניגוד עניינים, בנוסח הנדרש המצ"ב לחוברת ההצעה **כנספח 2**.

5.7. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.7** על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר  
היעדר תמיכה ממשלתית עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים ואי מתן  
שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר, בנוסח המצ"ב **כנספח 3**.

5.8. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.8** על המציע לצרף להצעתו הצהרה  
בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח **נספח 4**.

- 5.9. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.9** על המציע לצרף להצעתו התחייבות בדבר חובת הגשת דיווחים וחשבונות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי וחתומה על חוזה שימוש, בנוסח **נספח 5**.
- 5.10. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.10** על המציע לצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח **נספח 6**.
- 5.11. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.1 ובסעיף 4.2.2** על המציע לפרט את פרטיו ואת ופרטי הצוות המוצע ולפרט אודות ניסיונו של המציע והצוות המוצע בנוסח המצורף ב**פרק ד'1** בהתאם לתכנית/ות הכלולה/ות בהצעתו, וכמו כן לצרף תצהיר כנדרש בנוסח **נספח 7** ובנוסח **נספח 9**, מאומתים על ידי עורך-דין.
- המציע יצרף בסופו של נספח 9 תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג) וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.**

## 6. דרישות נוספות

- 6.1. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע ב**נספח 10**.
- 6.2. לצורך הוכחת ניסיון המציע לשם קבלת ניקוד באמות מידה 1.1.3 / 3.1.2, לפי העניין, כמפורט בסעיף 7.3.3 להלן, על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים' ו/או תכנית 'תלמוד ומעשה' לצרף אישור רוי"ח בדבר ההיקף הכספי של פעילות המציע בתחום הזהות היהודית, בנוסח המצ"ב **כנספח 8**.
- 6.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עוסק מורשה**.
- 6.4. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).
- 6.5. הצעת מחיר – על המציע להגיש את הצעת המחיר המסומנת **כפרק ד'2**, במעטפה נפרדת מיתר מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 8.3.5 להלן.
- 6.6. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

## 7. הערכת ההצעות על ידי המשרד

### מובהר כי בדיקת ההצעות תיערך בנפרד עבור כל תכנית

- 7.1. הערכת ההצעות תיעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן:
- 7.1.1. **בשלב הראשון** תיבדקנה ההצעות לפי מידת המענה על תנאי-הסף, בהתאם למפורט בסעיף 7.2 להלן. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.
- 7.1.2. **בשלב השני** תיבדק איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה 1.1-1.3 המפורטות בסעיף 7.3 להלן, **בנפרד לכל תכנית בהתאם לטבלה המתייחסת אליה בסעיף האמור**.

7.1.3. **בשלב השלישי** המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1.3-1.1 עבור כל תכנית בנפרד, יזומו לריאיון, וכחלק משלב זה תיבדק תכנית העבודה המוצעת על ידם.

בעת ההודעה על זימונם לריאיון המציעים שיזומו יתבקשו לבנות תכנית עבודה עקרונית מוצעת להפעלת השירותים, ולהגישה למשרד מספר ימים טרם קיום הריאיון. **יודגש כי המציעים אינם נדרשים להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידם יחד עם יתר מסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה. תכנית העבודה תישמר ותוחזר למציעים לאחר הריאיון ככל שיבקשו זאת.** מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לבקש הצגת תכנית עבודה מוצעת ולזמן לריאיון בין שלושה לחמישה המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-3 כאמור, בכל תכנית. החלטת הוועדה לגבי מספר המציעים שיזומו תתקבל בהתאם לכמות ההצעות, רמת איכותן, שונות ציוני האיכות ושיקולים נוספים.

7.1.4. **בשלב הרביעי** יפתחו מעטפות הצעות המחיר של ההצעות שעברו את כל שלבי האיכות, כולל שלב הריאיון, ויקבע ציון העלות בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 7.5 להלן. לאחר מכן ייערך שקלול של איכות מול מחיר עבור כל תכנית בנפרד וייבחר הזוכה עבור כל אחת מהתכניות. ההצעה הזוכה בכל תכנית תהיה זו שציונה המשוקלל כפי שנקבע בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 7.5.9 להלן יהיה הגבוה ביותר.

#### 7.2. **שלב א': בדיקת עמידה בתנאי הסף**

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 7.3. **שלב ב': הערכה של איכות ההצעה**

7.3.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

7.3.2. איכות ההצעה תיבדק בהתאם לרקע המפורט בהצעת המציע – פרק ד'1, ובהתאם לנתונים המפורטים בנספח 7 ובנספח 9 למכרז.

7.3.3. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן בנפרד לכל תכנית בהתאם לטבלה המתייחסת אליה:

#### 1. **אמות המידה – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'**

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מס.	הגורם הנבדק
4	ייבדק ניסיון המציע בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות העומד בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף בסעיף 4.2.1 על תתי סעיפיו, ובנוסף לנדרש בתנאי הסף <b>בוצעה פעילות במסגרתו בהיקף של אחת לשבוע לפחות</b>	<b>ניסיון בהקמה וביצוע של פרויקט</b>	1.1.1	1.1. המציע

	<p><b>במשך כל תקופת הפעילות הנדרשת (24 חודשים במצטבר).</b></p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 4 נק'.</p> <p><b>מובהר כי ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתוניהם יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו.</b></p> <p><b>לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי.</b></p>			
12	<p>ייבדק ניסיון המציע בהקמת וביצוע פרויקט/ים בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד ייבחנו פרויקטים שבוצעו בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה העומדים בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף בסעיף 4.2.1 על תתי סעיפיו <b>בלבד</b>.</p> <p>עבור פרויקט/ים שהופעלו/ו בחמישה מוקדים לפחות יינתנו 6 נק'.</p> <p>עבור פרויקט/ים שהופעלו/ו בעשרה מוקדים לפחות יינתנו 8 נק'.</p> <p>עבור פרויקט/ים שהופעלו/ו בחמישה-עשר מוקדים לפחות יינתנו 12 נק'.</p> <p><b>מובהר כי ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתוניהם יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו.</b></p> <p><b>לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי.</b></p>	<p><b>ניסיון בהקמת וביצוע פרויקט/ים בקרב אוכלוסיית הסטודנטים</b></p>	1.1.2	
6	<p>ייבדק ניסיון המציע בפעילות בתחום הזהות היהודית, כהגדרתה במכרז זה, בהיקף של מיליון ש"ח, בכל שנה (לא כולל מע"מ), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p> <p><b>מובהר כי לצורך הוכחת ניסיון המציע באמת מידה זו, על המציע לצרף אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים, בנוסח המצ"ב כנספח 8.</b></p>	<p><b>ניסיון בפעילות בתחום הזהות היהודית</b></p>	1.1.3	
8	<p>ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית, של הכשרה והפעלת מדריכים, מרצים או מנחי סדנאות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור הכשרת והפעלת 20 אנשי צוות כאמור למשך של 12 חודשים במצטבר לפחות יינתנו 5 נק'.</p> <p>עבור כל 10 אנשי צוות נוספים שהוכשרו והופעלו על ידי המציע תינתן 1 נק', עד למקסי של 8 נק'.</p> <p>עבור הכשרת והפעלת 50 אנשי צוות למשך 12 חודשים במצטבר לפחות.</p>	<p><b>ניסיון בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית, של הכשרה והפעלת מדריכים, מרצים או מנחי סדנאות</b></p>	1.1.4	
30	<b>סה"כ ניקוד למציע</b>			

6	<p>יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול צוות בהיקף מעבר לנדרש בתנאי הסף, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור כל שנת ניסיון מלאה בה ניהל המציע 15-19 אנשי צוות (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נק' עד למקסי של 3 נק'.</li> <li>עבור כל שנת ניסיון מלאה בה ניהל המציע 20 אנשי צוות ומעלה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</li> </ul> <p><b>מודגש כי יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור שלוש שנות ניסיון לכל היותר.</b></p>	ניסיון בניהול צוות	1.2.1	1.2. מנהל התכנית המוצע
6	<p>יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית	1.2.2	
4	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל התכנית המוצע.</p> <p>מנהל תכנית מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון או שני בהיסטוריה של עם ישראל, מחשבת ישראל, תלמוד, מנהל עסקים או ניהול יקבל 4 נק'.</p>	השכלה	1.2.3	
16	<b>סה"כ ניקוד למנהל התכנית המוצע</b>			
6	<p>יבדק ניסיון רכז התוכן המוצע בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור לפחות 100 משתתפים בגילאי 4-18, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי	1.3.1	1.3. רכז התוכן המוצע
12	<p>לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעה עד שלושה מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד.</p> <p>כל אחד ממערכי השיעור ייבדק וינוקד בנפרד, בהתאם לרמת ההעמקה, הגיוון, היצירתיות, ההתאמה לאוכלוסיית היעד עבורו הוא נבנה וכיו"ב.</p> <p>כל מערך שיעור ינוקד בנפרד בעד 4 נק', ועד למקסי של 12 נק' לכלל המערכים.</p>	בדיקת מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע	1.3.2	
3	<p>תיבדק השכלתו של רכז התוכן המוצע.</p> <p>רכז תוכן מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו או תעודת הוראה יקבל 3 נק'.</p>	השכלה	1.3.3	
21	<b>סה"כ ניקוד לרכז התוכן המוצע</b>			
67	<b>סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות (שלב ב')</b>			

2. אמות המידה – תכנית 'אירועים במעגל השנה'

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מ.ס.	הגורם הנבדק
12	<p>יבדק ניסיון המציע בהפקה וביצוע של אירועים בתחום תרבות יהודית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שלושה אירועים מעבר לנדרש בתנאי הסף (לפחות 10 אירועים) יינתנו 4 נק' עד למקסי' של 12 נק' עבור 19 אירועים כאמור.</p> <p>לעניין זה, "אירוע" – אירוע חוויתי בו השתתפו לכל הפחות 100 משתתפים בגילאי 18-45.</p> <p>מובהר כי הפעלה של אירוע בעל תוכן אחד במספר מועדים שונים תיחשב כשני אירועים לעניין זה.</p> <p>עוד מובהר כי לעניין זה תיחשב הפקה גם אם המציע נעזר בקבלן משנה לצורך ביצוע האירוע מבחינה לוגיסטית.</p>	<p><b>ניסיון בהפקה וביצוע של אירועים בתחום תרבות יהודית</b></p>	2.1.1	2.1.2.1 המציע
12	<p>יבדק ניסיון המציע בהקמה וביצוע של פרויקטים בתחומי חינוך או הדרכה או תרבות או לימוד במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד ייבחנו פרויקטים העומדים בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.2 על תתי סעיפיו <b>בלבד</b>.</p> <p>עבור כל מוקד פעילות נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (מוקד פעילות אחד) יינתנו 3 נק' עד למקסי' של 12 נק' עבור 5 מוקדים.</p> <p><b>מובהר כי ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתוניהם יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו.</b></p>	<p><b>ניסיון בהקמה וביצוע של פרויקטים בתחומי חינוך או הדרכה או תרבות או לימוד</b></p>	2.1.2	
6	<p>יבדק ניסיון המציע בהקמת וביצוע פרויקטים בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד ייבחנו פרויקטים שבוצעו בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה העומדים בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.2 על תתי סעיפיו <b>בלבד</b>.</p> <p>הניקוד יינתן לפי מספר מוקדי הפעילות בהן בוצע הפרויקט בהתאם למפורט להלן: עבור 1-4 מוקדי פעילות - 2 נק'. עבור 5-9 מוקדי פעילות - 4 נק'. עבור 10 מוקדי פעילות ומעלה - 6 נק'.</p> <p><b>מובהר כי לצורך ספירת מספר מוקדי הפעילות ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתוניהם יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו.</b></p> <p>לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי.</p>	<p><b>ניסיון בהקמת וביצוע פרויקטים בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה</b></p>	2.1.3	

30	<b>סה"כ ניקוד למציע</b>			
6	<p>יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול צוות בהיקף מעבר לנדרש בתנאי הסף, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבור כל שנת ניסיון מלאה בה ניהל המציע 10-14 אנשי צוות (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נק' עד למקסי של 3 נק'.</li> <li>• עבור כל שנת ניסיון מלאה בה ניהל המציע 15 אנשי צוות ומעלה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</li> </ul> <p><b>מודגש כי יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור שלוש שנות ניסיון לכל היותר.</b></p>	ניסיון בניהול צוות	2.2.1	2.2. מנהל התכנית המוצע
6	<p>יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בעבודה בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בעבודה בתחום הזהות היהודית	2.2.2	
12	<b>סה"כ ניקוד למנהל התכנית המוצע</b>			
6	<p>יבדק ניסיון רכז התוכן המוצע בעבודה חינוכית בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור לפחות 100 צעירים בגילאי 18-45, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p> <p><b>לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי.</b></p>	ניסיון בעבודה חינוכית בתחום הלימודי פורמלי	2.3.1	2.3. רכז התוכן המוצע
15	<p>לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעה עד שלוש תכניות שבנה רכז התוכן המוצע לאירועים חווייתיים שמשולב בהם תוכן פרונטאלי מתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כל תכנית תהיה באורך של עד 3 עמודים. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנתה התכנית ובאיזה מועד נערך האירוע.</p> <p>כל אחת מהתכניות תבדק ותנוקד בנפרד, בהתאם לרמת הארגון, הגיוון, היצירתיות, הקשר בין הרכיבים השונים באירוע, ההתאמה לאוכלוסיית היעד עבורו הוא נבנה וכיו"ב.</p> <p>כל תכנית תנוקד בנפרד בעד 5 נק', ועד למקסי של 15 נק' לכלל התכניות.</p>	בדיקת תכניות לאירועים חווייתיים שבנה רכז התוכן המוצע	2.3.2	
4	<p>תיבדק השכלתו של רכז התוכן המוצע. רכז תוכן מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו או תעודת הוראה יקבל 4 נק'.</p>	השכלה	2.3.3	
25	<b>סה"כ ניקוד לרכז התוכן המוצע</b>			
67	<b>סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות (שלב ב')</b>			

3. אמות המידה – תכנית 'תלמוד ומעשה'

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מס.	הגורם הנבדק
12	<p>יבדק ניסיון המציע בהקמת וביצוע פרויקט/ים בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד ייבחנו פרויקטים שבוצעו בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה העומדים בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף בסעיף 4.4.1 על תתי סעיפיו <b>בלבד</b>.</p> <p>עבור פרויקט/ים שהופעלו/ו בשלושה מוקדים לפחות יינתנו 6 נק'.</p> <p>עבור פרויקט/ים שהופעלו/ו בשישה מוקדים לפחות יינתנו 12 נק'.</p> <p><b>מובהר כי ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתוניהם יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו.</b></p> <p><b>לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי.</b></p>	<p><b>ניסיון בהקמת וביצוע פרויקט/ים בקרב אוכלוסיית הסטודנטים</b></p>	3.1.1	3.1 המציע
6	<p>יבדק ניסיון המציע בפעילות בתחום הזהות היהודית, כהגדרתה במכרז זה, בהיקף של חצי מיליון ש"ח, בכל שנה (לא כולל מע"מ), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p> <p><b>מובהר כי לצורך הוכחת ניסיון המציע באמת מידה זו, על המציע לצרף אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים, בנוסח המצ"ב כנספח 8.</b></p>	<p><b>ניסיון בפעילות בתחום הזהות היהודית</b></p>	3.1.2	
8	<p>יבדק ניסיון המציע בהפעלת מדריכים, מרצים או מנחי סדנאות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור הפעלת 10 אנשי צוות כאמור למשך של 12 חודשים במצטבר לפחות יינתנו 5 נק'.</p> <p>עבור כל 5 אנשי צוות נוספים שהוכשרו והופעלו על ידי המציע תינתן 1 נק', עד למקסי של 8 נק' עבור הפעלת 25 אנשי צוות למשך 12 חודשים במצטבר לפחות.</p>	<p><b>ניסיון בהפעלת מדריכים, מרצים או מנחי סדנאות</b></p>	3.1.3	
12	<p>יבדק ניסיון המציע בפיתוח או ייעוץ לפיתוח מיזמים חברתיים מרעיון לביצוע במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל מיזם חברתי כאמור שפותח מרעיון לביצוע או ניתן עבורו ייעוץ לפיתוח מרעיון לביצוע על ידי המציע תינתן 1 נק', עד למקסי של 12 נק' עבור 12 מיזמים.</p>	<p><b>ניסיון בפיתוח או ייעוץ לפיתוח מיזמים חברתיים מרעיון לביצוע</b></p>	3.1.4	
38	<b>סה"כ ניקוד למציע</b>			

6	<p>יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול צוות בהיקף מעבר לנדרש בתנאי הסף, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם למפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבור כל שנת ניסיון מלאה בה ניהל המציע 10-14 אנשי צוות (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נק' עד למקסי של 3 נק'.</li> <li>• עבור כל שנת ניסיון מלאה בה ניהל המציע 15 אנשי צוות ומעלה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</li> </ul> <p><b>מודגש כי יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור שלוש שנות ניסיון לכל היותר.</b></p>	ניסיון בניהול צוות	.3.2.1	3.2. מנהל התכנית המוצע
6	<p>יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית	.3.2.2	
4	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל התכנית המוצע.</p> <p>מנהל תכנית מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון או שני בהיסטוריה של עם ישראל, מחשבת ישראל, תלמוד, מנהל עסקים או ניהול יקבל 4 נק'.</p>	השכלה	.3.2.3	
<b>16 סה"כ ניקוד למנהל התכנית המוצע</b>				
6	<p>יבדק ניסיון רכז התוכן המוצע בעבודה חינוכית בחינוך הלא פורמלי בתחום הזהות היהודית עם או עבור לפחות 100 צעירים בגילאי 45-18, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בעבודה חינוכית בחינוך הלא פורמלי	.3.3.1	3.3. רכז התוכן המוצע
8	<p>יבדק ניסיון רכז התוכן המוצע בעבודה בפיתוח או ייעוץ לפיתוח מיזמים חברתיים מרעיון לביצוע, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל מיזם חברתי כאמור שפותח מרעיון לביצוע או ניתן עבורו ייעוץ לפיתוח מרעיון לביצוע על ידי רכז התוכן המוצע תינתן 1 נק', עד למקסי של 8 נק' עבור 8 מיזמים.</p>	ניסיון בעבודה בפיתוח או ייעוץ לפיתוח מיזמים חברתיים מרעיון לביצוע	.3.3.2	
4	<p>לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעה עד שני מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד.</p> <p>כל אחד ממערכי השיעור ייבדק וינוקד בנפרד, בהתאם לרמת ההעמקה, הגיוון, היצירתיות, ההתאמה לאוכלוסיית היעד עבורו הוא נבנה וכיו"ב.</p>	בדיקת מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע	.3.3.3	

	כל מערך שיעור ינוקד בנפרד בעד 2 נק', ועד למקסי של 4 נק' לכלל המערכים.		
3	תיבדק השכלתו של רכז התוכן המוצע. רכז תוכן מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו או תעודת הוראה יקבל 3 נק'.	השכלה	.3.3.4
21	<b>סה"כ ניקוד לרכז התוכן המוצע</b>		
75	<b>סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות (שלב ב')</b>		

7.4. שלב ג': תכנית עבודה מוצעת וריאיון

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות בהתאם למפורט בסעיף 7.1.3 לעיל. יודגש כי אמות המידה המפורטות בטבלה הבאה לבדיקת תכנית העבודה המוצעת והריאיון מתייחסות לכל התכניות נושא מכרז זה, אולם כל תכנית תיבדק בפני עצמה.

15	<p>המציעים שיזמנו לריאיון יידרשו להגיש למשרד את תכנית העבודה המוצעת על ידם. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.</p> <p>פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 7.4.1 להלן.</p> <p>הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 15 נק'.</p> <p><b>מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 60% (9 נק') מהניקוד באמת מידה זו.</b></p>	תכנית עבודה מוצעת	.0.4.1	0.4. תכנית עבודה מוצעת וריאיון
18	<p>נציגי המציע יזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. המציע ייוצג בריאיון על ידי מנהל המציע, מנהל התכנית המוצע ורכז ההכשרה וההדרכה המוצע.</p> <p>פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 7.4.1 להלן.</p> <p>הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 18 נק'.</p>	ריאיון לנציגי המציע	.0.4.2	
33	סה"כ ניקוד לתכנית עבודה וריאיון (שלב ג')			

100 סה"כ ניקוד איכות (שלב ב'+שלב ג')

7.4.1. תכנית עבודה מוצעת (15 נק'):

7.4.1.1 בעת ההודעה על זימונם לריאיון המציעים שיזמנו יתבקשו לבנות

תכנית עבודה עקרונית מוצעת להפעלת השירותים, ולהגישה למשרד מספר ימים טרם קיום הריאיון. **יודגש כי המציעים אינם נדרשים להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידם יחד עם יתר מסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה. תכנית העבודה תישמר ותוחזר למציעים לאחר הריאיון ככל שיבקשו זאת.**

7.4.1.2 תכנית העבודה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

7.4.1.3 תכנית העבודה המוצעת תנוקד במהלך שלב הריאיון או בסמוך לאחריו לפי פרמטרים שנקבעו מראש, ועל פי התרשמותו הסובייקטיבית של כל אחד מחברי ועדת המכרזים במהלך

הריאיון, והכל לאחר קבלת חוות דעת היחידה המקצועית בקשר לתכנית העבודה המוצעת.

7.4.1.4 **תכנית העבודה המוצעת תתייחס לאופן הפעלת התכנית כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בפרק ב' למכרז.**

7.4.1.5 מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 60% (9 נק') מהניקוד באמת מידה זו.

7.4.1.6 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

7.4.1.7 יובהר כי הקריטריונים הכלליים לבדיקת תכנית העבודה המוצעת, כמפורט בסעיף 7.4.1.8 להלן הנם מקבילים עבור כל סוגי התכניות נושא מכרז זה (תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים', תכנית 'אירועים במעגל השנה' ותכנית 'תלמוד ומעשה'), אולם הקריטריונים לבדיקת מתווה התוכן המוצע להפעלת כל תכנית יהיו בהתאמה לסוג התכנית עבורה מוגשת ההצעה, כמפורט בסעיפים 7.4.1.9.1, 7.4.1.9.1 ו-7.4.1.9.3 להלן, ולפי העניין.

7.4.1.8 **להלן הקריטריונים הכלליים להערכת תכניות העבודה המוצעות (50% מסך ניקוד תכנית העבודה המוצעת):**

**הקריטריונים הכלליים המפורטים בסעיף זה רלוונטיים לכל סוגי התכניות נושא מכרז זה (תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים', תכנית 'אירועים במעגל השנה' ותכנית 'תלמוד ומעשה').**

7.4.1.8.1 חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (5%).

7.4.1.8.2 **בניית מתודולוגיית התכנון וההפעלה של התכנית:**

7.4.1.8.2.1 הגדרת יעדים ומדדי בקרה לאור מטרות התכנית (5%);

7.4.1.8.2.2 הצגת שלבים עיקריים בהקמה וקידום של התכנית, לרבות שיטות המציע להקמה וליווי של מרכזי הפעילות שיפעלו ברחבי הארץ, הגעה לקהלי יעד שונים, פיתוח התכנים והפעילות בשטח (5%).

7.4.1.8.3 כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות, שישמשו לתיעוד תהליך ההדרכה על שלביו השונים (5%).

7.4.1.8.4 דרכים ושיטות להתאמת הפרויקט לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב) (5%).

- 7.4.1.8.5. התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (5%).
- 7.4.1.8.6. כלים מוצעים להפעלת תהליך בקרה ושיפור לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום (יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות ומשובים, שישמשו לתיעוד תהליך ההדרכה על שלביו השונים) (5%).
- 7.4.1.8.7. פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק התכנית ולצירוף סטודנטים לתכנית (דרכים מוצעות לאיתור קהל היעד, לצירוף סטודנטים רבים לתכנית ולהישארותם בה לטווח ארוך, שימוש בחומר השיווקי וכיו"ב) (5%).
- 7.4.1.8.8. התרשמות כללית (הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (10%).

7.4.1.9. **להלן הקריטריונים למתווה התוכן להערכת תכניות העבודה המוצעות (50% מסך ניקוד תכנית העבודה המוצעת), בנוסף לקריטריונים שפורטו הכלליים שפורטו בסעיף 7.4.1.8 לעיל:**

7.4.1.9.1. **הקריטריונים לבדיקת מתווה התוכן המוצע להפעלת**

**תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים':**

- 7.4.1.9.1.1. על המציע יהיה לצרף סילבוס עקרוני לדוגמא לסדרה של 10 מפגשים עבור סטודנטים (10%).
- 7.4.1.9.1.2. דוגמאות של "מערך שיעור" להנחיית מפגש קבוצתי – על המציע לצרף לא פחות מ-5 מערכים שונים (10%).
- 7.4.1.9.1.3. דוגמאות של "מערך שיעור" להרצאה המיועדת לקבוצה של מעל 50 סטודנטים – על המציע לצרף לא פחות מ-5 מערכים שונים (10%).
- 7.4.1.9.1.4. מתווה להפעלת תכנית ההכשרה לרכזים ומדריכים בהתאם למפורט בסעיף 1.12 לפרק ב' למכרז, לרבות הצגת סילבוס אפשרי של מפגשי הכשרה והעצמה (5%).
- 7.4.1.9.1.5. תכנית הכוללת לפחות 5 סוגים של "אירועי שיא" בהתאם למפורט בסעיף 1.9 לפרק ב' למכרז (10%).

7.4.1.9.1.6 תכנית שנתית למפגשי העצמה עבור משתתפי הפעילות בהתאם למפורט בסעיף 1.11 לפרק ב' למכרז (5%).

#### **7.4.1.9.2 הקריטריונים לבדיקת מתווה התוכן המוצע להפעלת**

##### **תכנית 'אירועים במעגל השנה':**

7.4.1.9.2.1 על המציע יהיה לצרף סילבוס שנתי עקרוני לדוגמא המתאר את מגוון הפעילויות שיתקיימו בכל סניף במהלך השנה (10%).

7.4.1.9.2.2 על המציע יהיה לצרף לנספח 5 דוגמאות מפורטות לפעילויות שונות שיועברו במהלך השנה ע"י הרכז המקומי כחלק מהפעילות הקבועה (10%).

7.4.1.9.2.3 דוגמאות המתארות באופן כללי 5 סוגים של הרצאות של מרצה חיצוני שיועברו במהלך השנה לקבוצה של מעל 50 סטודנטים (10%).

7.4.1.9.2.4 תכנית הכוללת לפחות 10 סוגים של "מפגשי תרבות יהודיים" בהתאם למפורט בסעיף 2.5.5.4 לפרק ב' למכרז, לרבות דוגמאות מפורטות ל-3 אירועים מתוך התכנית (10%).

7.4.1.9.2.5 מתווה להפעלת אירועים לקראת חגים הכוללים מספר מרכיבים המביאים את החג לידי ביטוי בהתאם למפורט בסעיף 2.5.5.5 לפרק ב' למכרז, לרבות דוגמאות מפורטות לשלושה "אירועי חגים" המיועדים לקבוצה של לפחות 150 סטודנטים (10%).

#### **7.4.1.9.3 הקריטריונים לבדיקת מתווה התוכן המוצע להפעלת**

##### **תכנית 'תלמוד ומעשה':**

7.4.1.9.3.1 על המציע יהיה לצרף סילבוס עקרוני לדוגמא לסדרה של 10 מפגשי לימוד קבוצתי עבור סטודנטים (5%);

7.4.1.9.3.2 על המציע יהיה לצרף דוגמאות של "מערך שיעור" להנחיית מפגש קבוצתי – על המציע לצרף לנספח לא פחות מ-5 מערכים שונים (10%).

7.4.1.9.3.3 על המציע לצרף דוגמאות של תכנית לסיור בהתאם למפורט בסעיף 3.3.2.3.2 בפרק ב'

למסמכי המכרז – על המציע לצרף לנספח  
לא פחות מ-3 תכניות סיור שונות (10%).  
7.4.1.9.3.4. מתווה להפעלת תכנית ההתנדבות בהתאם  
למפורט בסעיף 3.3.2.3.3 לפרק ב' למכרז  
(10%), לרבות הצגת לא פחות מ3 יעדים  
אפשריים שבהם תבוצע ההתנדבות (10%).  
7.4.1.9.3.5. תכנית הכוללת לפחות 3 סוגים של "מיזמים  
אישיים" שהמציע מסוגל לסייע בהקמתם  
ע"י הסטודנטים, לרבות התייחסות לאופן  
הליווי ולאפשרויות מימוש הסיוע הכספי של  
המשרד לצורך פיתוח המיזמים. בהתאם  
למפורט בסעיף 3.3.2.3.4 לפרק ב' למכרז  
(15%).

#### 7.4.2. ריאיון (18 נק'):

- 7.4.2.1. נציגי המציע יזומנו לריאיון משותף בפני נציגי המשרד לצורך  
התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. המציע ייוצג בריאיון על ידי  
מנהל המציע, מנהל התכנית המוצע ורכז ההכשרה וההדרכה  
המוצע.
- 7.4.2.2. נציגי המציע ינוקדו על בסיס השוואתי, כך שהמועמדים הטובים  
ביותר יזכו בניקוד המקסימלי והיתר ינוקדו ויוערכו ביחס אליהם.
- 7.4.2.3. מובהר כי היה והמציע ו/או מנהל התכנית המוצע מטעמו לא  
יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את  
ההצעה.
- 7.4.2.4. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על  
בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים.
- 7.4.2.5. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא  
להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות  
60% מהניקוד באמת מידה זו.
- 7.4.2.6. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו הראיונות על ידי המשרד  
ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:
- 7.4.2.6.1. הפגנת ידע ומידת היכרות עם תחום הזהות היהודית  
כהגדרתה במכרז זה – 5%.
- 7.4.2.6.2. הפגנת ידע ומידת היכרות עם המאפיינים הייחודיים של  
הפעילות בקרב סטודנטים – 5%.
- 7.4.2.6.3. הפגנת יכולות ניהוליות וידע בניהול ובתיאום פרויקטים  
חינוכיים ו/או חברתיים – 10%.
- 7.4.2.6.4. הצגת התכנית - 60%:
- 7.4.2.6.4.1. רמת ההעמקה ואיכות תכני התכנית ומערכי  
ההדרכה (15%);

7.4.2.6.4.2. מידת ההתאמה של התכנית לאוכלוסיית היעד – סטודנטים בעלי רקע שונה ומגוון (10%);

7.4.2.6.4.3. מידת היישומיות של התכנית ובשלותו להוצאה אל הפועל באופן מהיר ויעיל (10%);

7.4.2.6.4.4. דרכים ושיטות לאיתור צוות להפעלת התכנית (10%);

7.4.2.6.4.5. דרכים ושיטות לשיווק התכנית, לרבות התייחסות להגעה לקהלי יעד מגוונים (15%).

7.4.2.6.5. התרשמות כללית (תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, נכונות לפעולה בשיתוף פעולה עם המשרד, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, עבודה כצוות, מקצועיות, וכיו"ב) – 20%.

7.4.3. עבור כל תכנית, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

7.4.4. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

#### 7.5. שלב ד' – הערכת העלות של ההצעה ובחירת הזוכים

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ג' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

7.5.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בפרק ד'2 למכרז, ובהתאם לתכנית הכלולה בהצעת המציע.

7.5.2. על המציע להגיש הצעת מחיר נפרדת עבור כל תכנית הכלולה בהצעתו, בטופס נפרד. מובהר כי הצעת המחיר לכל אחת מהתכניות תחייב את המציע גם אם יזכה במתן השירותים רק בתכנית אחת מתוך התכניות שנכללו בהצעתו.

7.5.3. במידה והמציע יזכה באספקת השירותים ביותר מתכנית אחת בכפוף לאמור בסעיף 7.5.10 למכרז, תשולם לו תמורה נפרדת בהתאם להצעת המחיר שהציע עבור כל תכנית.

- 7.5.4 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 7.5.5 העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך התמורה הכולל המבוקש להפעלת התכנית כולה למשך שנה אחת כפי שהוצעה בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 7.5.6 בכל תכנית, ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 7.5.7 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 7.5.8 **יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.**
- 7.5.9 **לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות.** ההצעות ידורגו **עבור כל תכנית בנפרד** בהתאם לציון המשוקלל, וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לאותה התכנית.
- 7.5.10 **מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה מתכנית אחת על ידי אותו ספק.**
- במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי יותר מתכנית אחת יופעל המנגנון הבא:
- 7.5.10.1 המציע שדורג במקום הראשון לגבי מספר תכניות יזכה באספקת השירותים בתכנית שהיקפה התקציבי הוא הגבוה ביותר, ומועמדותו לזכייה לגבי שאר התכניות תיפסל.
- 7.5.10.2 המציעים הבאים בתור, מבחינת הדירוג, לגבי יותר תכניות יזכו באספקת השירותים בתכניות אלו.
- 7.5.10.3 האמור בסעיפים אלו ימשיך עד אשר לגבי כל תכנית יבחר לפחות ספק אחד ושונה.
- 7.5.10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה להפעלת תכנית זו או אחרת, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה לתכנית מסוימת ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעות המחיר שהגישו המציעים השונים, המשרד יהיה רשאי לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון)

בתכנית, על אף האמור בסעיף זה, או שלא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים עבור תכנית זו.

## 8. מנהלה ושונות

### 8.1. שמירה על זכויות ושיקול דעת של המשרד

8.1.1. המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו.

8.1.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

8.1.3. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים בחלוקה גיאוגרפית לפי מחוזות, ולכל היותר שלושה ספקים בכל הארץ עבור כל תכנית. הפיצול יבוצע אך ורק במקרה שבו ההפרש בין הציונים המשוקללים של הזוכים שביניהם יפוצלו השירותים יהיה קטן באופן יחסי ולא יותר מ-10 נקודות.

8.1.4. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים ו/או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' ביחס לכל תכנית נושא המכרז (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' ביחס לכל תכנית נושא המכרז במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפעול מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

8.1.5. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.

8.1.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.

8.1.7. להתקשר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, עם ספק/ים המספק/ים את השירותים נושא מכרז זה בתכנית מסוימת, לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה גם בתכנית השני, שנכלל בהצעתו ושלגביו לא נבחר כזוכה. ההתקשרות כאמור בסעיף זה תהיה בהתאם להצעת המחיר (מוצמדת בהתאם לתנאי המכרז) שהוגשה לגבי המחוז הנוסף שביחס אליו החליט המשרד להתקשר עם הספק לצורך אספקת השירותים.

- 8.1.8. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 8.1.9. המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתרי/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 8.1.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.
- 8.1.11. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.
- 8.1.12. על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.
- 8.1.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת השירותים הנדרשים לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה לרבות בין היתר עלויות שכר לצוות הארצי והמקומי, אחזקת והפעלת מתקני הפעילות, הכשרת כוח האדם, מערך ליווי ובקרה, הוצאות נסיעה ורכב, עלויות מנהלה ויתר העלויות הנדרשות לשם מתן השירותים. על המציע לוודא שגולמו בהצעתו כל העלויות הספציפיות והכלליות הנוגעות למכרז.
- 8.1.14. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או אם נמצא כי ההצעה חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 8.1.15. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.
- 8.1.16. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

- 8.1.17. המשרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת הצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.
- 8.1.18. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 8.1.19. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.
- 8.1.20. מציע שלא ייבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו בהצעה שהוגשה על ידו בהתאם למכרז זה. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.
- 8.1.21. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ובתוך שנה שלאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 8.1.22. מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. על המציע להחזירם לידי המשרד עד המועד האחרון להגשת הצעות בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת ואינו רשאי להעביר את מסמכי המכרז ו/או מידע אודותיהם לצד שלישי כלשהו.

## 8.2 שאלות הבהרה

- 8.2.1. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח למייל: [elilev@dat.gov.il](mailto:elilev@dat.gov.il), לא יאוחר מיום **11/06/2017**.
- 8.2.2. תשובות והבהרות המשרד, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת [www.dat.gov.il](http://www.dat.gov.il) עד ליום **22/06/2017**.
- יודגש כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המשרד.**
- 8.2.3. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשלוח הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האמור לעיל ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט האמור לעיל, ואף הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת המציע.

- 8.2.4. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה בכתובת המצוינת בסעיף זה.
- 8.2.5. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

### 8.3. אופן הגשת ההצעה

#### 8.3.1. תוכן ההצעה - כללי

- 8.3.1.1. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, בהתייחס לכל התכניות הכלולים בהצעתו.
- 8.3.1.2. ההצעה תהיה ערוכה ומוגשת בהתאם לתנאי ודרישות המכרז.
- 8.3.1.3. העמוד הראשון של כל אחד משלושת העותקים כמצוין בסעיף 8.3.4, יוחתם בחתימה מקורית של החותמת הרשמית של המציע.
- 8.3.1.4. על המציעים להתייחס בהצעתם לכל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לפיהם.
- 8.3.1.5. בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעתם פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת מציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית שלהם.
- 8.3.1.6. לא יהיה בהצעה למכרז זה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין או עם מסמכי המכרז, לרבות ההסכם.
- 8.3.1.7. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.
- 8.3.1.8. ההצעה תיחתם על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים. **מובהר כי המציע אינו נדרש לצרף להצעתו את פרק א', פרק ב' ופרק ג' למכרז, את ההסכם (פרק ה'), ואת נספח 11, נספח 12, נספח 13 ונספח 14 למכרז.**
- 8.3.1.9. ההצעה תעמוד בתוקפה ולא תהיה ניתנת לביטול וזאת החל ממועד הגשתה ולמשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

#### 8.3.2. שפת ההצעה

ההצעה, על כל צרופותיה, ההודעות והבקשות הנוגעות להליך המכרז, יהיו בשפה העברית.

#### 8.3.3. הצעה מחייבת

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

#### 8.3.4. מספר עותקים

ההצעה תוגש על גבי **פרק ד'1** (חוברת ההצעה) בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתנאי ההשתתפות כמפורט לעיל.

ההצעה תוגש **בשלושה עותקים** (עותק אחד אשר יסומן כמקור ושני עותקים נוספים).

8.3.5. הצעת המחיר המסומנת **כפרק ד'2**, תוגש במעטפה נפרדת, אשר יירשם עליה

**"הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 3/17 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים"**. על הצעת המחיר לא יהיו סימני זיהוי.

#### 8.3.6. מועד ההגשה

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הוא **בתאריך 11/07/2017 עד השעה 13:00**. את מעטפות הצעות המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים של המשרד לשירותי דת, הממוקמת ברח' כנפי נשרים 7, ירושלים. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעה, כאמור מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז ותוחזר למענה.

#### 8.4. הצהרת עדכון

המציע יידרש להעביר לוועדת המכרזים הצהרת עדכון בכל אחד מן המקרים הבאים:

8.4.1. שינוי שחל בהעסקת מנהל התכנית המוצע על ידו לצורך מתן השירותים;

8.4.2. כל שינוי ביחס לישות המשפטית של המציע, לרבות שינוי בשליטה במציע;

8.4.3. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה;

8.4.4. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;

8.4.5. כל שינוי המשפיע באופן ישיר או עקיף על הצהרותיו במסגרת הצעתו;

8.4.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית בכל שלב, לפסול מציע או להתנות תנאים להמשך השתתפותו, במקרה שמהצהרת העדכון עולה כי המציע אינו עומד בתנאי הסף תפסל הצעתו.

#### 8.5. בקשת הבהרות

8.5.1. ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתם ו/או בבקשה לקבלת דוחות ו/או נתונים, ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעה והערכתה, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.

- 8.5.2. המציעים יענו לבקשת ועדת המכרזים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. במידה ולא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע, במסגרת תשובות לשאלות הבהרה כאמור, לשנות את הצעתו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

## 8.6. פסילת הצעות

- 8.6.1. מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לוועדת המכרזים על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית:
- 8.6.1.1. לפסול הצעות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלי נכונות או על הבנה מוטעית של מסמכי המכרז או הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת ועדת המכרזים וטעמיה ירשמו בפרוטוקול.
- 8.6.1.2. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.6.1.3. מובהר עוד, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר תכלול הסתייגויות ו/או שינויים בהסכם וכן רשאית היא לפסול הצעה הכוללת התניות ביחס לסעיפי המכרז או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.6.1.4. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעות למכרז בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.
- 8.6.2. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז או לפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע ועדת המכרזים:
- 8.6.2.1. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים;
- 8.6.2.2. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;

- 8.6.2.3. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע ליתן את השירותים נשוא המכרז;
- 8.6.2.4. הגשת מידע שקרי או מטעה לוועדת המכרזים;
- 8.6.2.5. כתוצאה משינוי שהתרחש במציע לאחר הגשת ההצעה, המציע אינו עומד יותר בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

#### 8.7. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

### 9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז

#### 9.1. נותני שירותים

למען הסר ספק יובהר כי ניסוח הדרישות ביחס לנותני השירותים בלשון זכר נעשה מטעמי נוחיות בלבד. כל התפקידים מיועדים לנשים ולגברים כאחד.

9.1.1. על המציע לדאוג כי כל נותן שירות שיועמד על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבל תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתו כל המידע הרלבנטי לתפקידו ואחריותו במסגרת ביצוע שירות זה.

9.1.2. כל כח האדם שיועמד על ידי הספק לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יידרש, לפני תחילת עבודתו, להצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים במסגרת עבודתו בהתאם למכרז זה או חשש לניגוד עניינים, ולהתחייב להימנע מכל מצב בו הוא עשוי יהיה לעמוד בניגוד עניינים כמפורט במכרז זה.

9.1.3. כח האדם שיועמד על ידי הספק לצורך ניהול השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.

9.1.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש כאמור. במקרה כזה יידרש הזוכה להעמיד עובד חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.

9.1.5. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

#### 9.2. הסכם ההתקשרות

9.2.1. הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ה'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 14 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מיד לאחר חתימתו.

9.2.2. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה.

9.2.3. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת ערבות ביצוע בהתאם לסעיף 9.3 להלן, וכן אישור בדבר קיום ביטוחים. **נוסח אישור הביטוח הסופי כפוף לאישור חברת ענבל, הנותנת שירותי ייעוץ למשרד בתחום זה.**

9.2.4. תקופת ההסכם עם הזוכה תהיה לשנה מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו. לאחר מכן עומדת למשרד הזכות להאריך את ההסכם בשלוש תקופות אופציה בנות שנה כל אחת. זאת, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, ואישור ועדת המכרזים, ובכפוף להוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, ולתנאי ההסכם.

9.2.5. הועדה תהיה רשאית להאריך או לקצר או לבטל את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה. מובהר בזה כי המציע מתחייב בהצעתו להתקשר עם המשרד למשך התקופה הרשומה לעיל לרבות תקופות האופציה, ככל שיאושרו על ידי ועדת מכרזים, אם וככל שהצעתו תזכה במכרז.

9.2.6. על אף האמור בסעיף 9.2.4 לעיל, יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה שתשלח עד 30 יום מראש, וזאת מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

### 9.3. **כתב ערבות ביצוע**

בנוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בו, יידרש הזוכה כבטוחה לקיום התחייבויותיו על פי ההסכם שייחתם עמו, להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע כאמור בנספח 13 וכמפורט בפרק ה' – ההסכם.

הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

יודגש, כי סעיף זה **אינו דן ב"ערבות הצעה" אותו אין צורך לצרף להצעה למכרז זה.**

בברכה,

ועדת המכרזים  
המשרד לשירותי דת

## פרק ב' – מפרט שירותים

### 1. תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

#### 1.1 מקום מתן השירות

השירותים יינתנו בבתי מדרש ברחבי הארץ. התכנית תפעל בלא פחות מ-30 מוקדים ברחבי הארץ, כאשר מתוכם לפחות 20 לקוחים מתוך הרשימה המצורפת בפרק ג' למכרז, ובהתאם לפריסה שתאושר על ידי המשרד. הפעילות השוטפת של בית המדרש תתקיים במבנה הקיים בסביבת המוסד האקדמי או בתוכו, וכמו כן יתקיימו אירועי שיא ומפגשי העצמה מחוץ לבית המדרש. מובהר כי במקרה שייבחרו מספר ספקים להפעלת התכנית, יפעיל כל אחד מהספקים חלק מבתי המדרש הנדרשים כאמור בסעיף זה.

#### 1.2 דרישות מהמבנים

1.2.1. בכל אחד מהמבנים בהם יופעלו בתי המדרש ברחבי הארץ נדרשים המתקנים הבאים:

1.2.1.1. חדרים או חללי פעילות, בגודל המאפשר קיום הרצאה לכלל המשתתפים באותו בית מדרש, ובנוסף, אפשרות לקיום סדנאות בקבוצות קטנות של עד 15 איש, ובהתאם למספר המשתתפים המיועד בפועל.

1.2.1.2. חדר שירותים וכיור.

1.2.2. המבנים יהיו נגישים לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו;

#### 1.3 היקף השירות

השירותים יינתנו בלפחות 30 בתי מדרש ברחבי הארץ. השירותים הנדרשים בכל בית מדרש יהיו בהתאם למפורט בסעיף 1.5 להלן.

#### 1.4 אוכלוסיית היעד

סטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה. התכנית תכוון לסטודנטים ממגזרים שונים בחברה הישראלית.

#### 1.5 מהות השירות

##### 1.5.1 כללי

השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:

##### 1.5.1.1 פיתוח והקמה:

1.5.1.1.1. פיתוח מתודולוגיה מובנת להפעלת התכנית על כל מרכיביה;

1.5.1.1.2. אפיון ופיתוח תכנית של פעילויות קבועות שיתקיימו בבתי המדרש לרבות הרצאות, סדנאות ולימוד בקבוצות או בחברות בנושאי הזהות היהודית, באופן שמוביל להשגת יעדי התכנית, תוך התאמה לקהלי היעד במוקדי הפעילות;

1.5.1.1.3. אפיון ופיתוח תכנית נלווית שתכלול סיורים ואירועי שיא באופן שמשלב בתכנית השנתית של בית המדרש;

1.5.1.1.4. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של בתי המדרש;

1.5.1.1.5. אפיון ופיתוח תכנית הכשרה לצוות ההדרכה, בהתאמה לסוג הפעילות הנדרש בתכנית זו;

1.5.1.1.6. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק כמפורט בסעיף 1.13.1 להלן.

#### 1.5.1.2. ביצוע:

1.5.1.2.1. הקמה והפעלה של לא פחות מ-30 בתי מדרש שיפעלו בסמיכות למוסדות להשכלה גבוהה. התכנית תפעל בלא פחות מ-30 מוקדים ברחבי הארץ, כאשר מתוכם לפחות 20 לקוחים מתוך הרשימה המצורפת בפרק ג' למכרז.

1.5.1.2.2. בבתי המדרש יתקיימו הרצאות, סדנאות ולימוד בקבוצות או בחברות בנושאי הזהות היהודית, בהתאם למפורט בסעיף 1.8 להלן;

1.5.1.2.3. קיום אירועי שיא למשתתפי הפעילות – סיורים, ביקורים באתרים, כנסים, טקסים, אירועים מחוזיים או ארציים וכיו"ב, כמפורט בסעיף 1.9 להלן. כל סטודנט ישתתף בלפחות שני אירועי שיא בכל סמסטר, בכפוף לאישור המשרד מראש לביצוע אירועי השיא.

#### 1.5.1.3. פיקוח, הכשרה ובקרה:

1.5.1.3.1. קיום מפגשי הכשרה והעצמה לרכזים ומדריכים באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה, ובאופן שיביא לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד;

1.5.1.3.2. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים;

1.5.1.3.3. קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות, כמפורט בסעיף 1.13.2 להלן.

#### 1.6. פיתוח מתודולוגיה ותכנית עבודה לתכנית

1.6.1. פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה, בהתאם

לדרישות המשרד ובאופן שיוביל להשגת היעדים המפורטים בפרק א' למסמכי המכרז, כולל התייחסות לנושאים הבאים:

1.6.1.1. הגדרת יעדים ומדדים באופן שתואם את מדיניות המשרד;

- 1.6.1.2 בניית גאנט שנתי הכולל את שלבי ההקמה והקיודום של התכנית ;
  - 1.6.1.3 דרכי פעולה שיאפשרו איתור מקומות פוטנציאליים לפעילות, הקמת בתי מדרש, ליווי בתי מדרש ויתר הנדרש במכרז זה ;
  - 1.6.1.4 כלי שיווק ופרסום שיאפשרו הגעה לקהלי יעד שונים ;
  - 1.6.1.5 הגדרת מנגנון לפיתוח כלל מרכיבי הפעילות, כפי שהוגדרו במפרט השירותים ;
  - 1.6.1.6 הגדרת הדרכים לפיתוח תוכן שיתאים לצרכים ויוביל להצלחה בשטח ;
  - 1.6.1.7 בניית סילבוס שנתי הכולל את התכנים המרכזיים שבהם יעסקו בכל אחד מבתי המדרש ;
  - 1.6.1.8 הגדרת מנגנון שליטה, בקרה ומעקב ;
  - 1.6.1.9 מתווה להפעלת תכנית ההכשרה למדריכים, מרצים ומנחי סדנאות לרבות :
    - 1.6.1.9.1 סילבוס אפשרי של תכנית הכשרה למנחי סדנאות ;
    - 1.6.1.9.2 סילבוס אפשרי של תכנית הכשרה למרצים .
  - 1.6.1.10 תכנית הכוללת לפחות 5 סוגים של "אירועי שיא" בהתאם למפורט בסעיף 1.9 להלן ;
  - 1.6.1.11 פיתוח תכנית מפורטת של מפגשי העצמה עבור משתתפי הפעילות ;
- 1.6.2 כמו כן יבנה הספק רשימת מרצים בכירים שיעבירו הרצאות מיוחדות בבתי המדרש מעת לעת. רשימת המרצים הבכירים המעודכנת תובא לאישור המשרד מראש מדי רבעון.
- 1.6.3 התכנית תוגש לאישור המשרד בתוך 30 יום מיום החתימה על ההסכם.
- 1.6.4 הספק לא יתחיל במתן השירותים בפועל לפני אישור המשרד את תכנית העבודה.

## 1.7 איתור מוקדי פעילות אפשריים להפעלת בתי המדרש

- 1.7.1 מיד לאחר ההודעה על הזכייה במכרז הספק יחל באיתור מוקדי פעילות פוטנציאליים להפעלת בתי מדרש.
- 1.7.2 הספק יאתר לא פחות מ-30 מוקדי פעילות פוטנציאליים בסמוך או בתוך למוסדות להשכלה גבוהה.
- 1.7.3 על הספק להפעיל בתוך שלושה חודשים מיום החתימה על ההסכם לכל הפחות 10 סניפים, בתוך שישה חודשים לכל הפחות 20 סניפים, ובתוך תשעה חודשים מיום החתימה על ההסכם עליו להפעיל לכל הפחות 30 סניפים. **מובהר כי אי עמידה בדרישות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**
- עוד מובהר כי במקרה שייבחרו מספר ספקים להפעלת התכנית, יידרש כל אחד מהספקים לעמוד בדרישה זו באופן יחסי.
- 1.7.4 פתיחת כל בית מדרש תובא לאישור המשרד מראש.
- 1.7.5 בכל סניף ימונה רכז מקומי שיכיר את המוסד הספציפי ויזום פעילות בהתאם למאפייני המקום.

- 1.7.6. מדי רבעון יעביר הספק באופן מרוכז את רשימת בתי המדרש הפעילים לעיון המשרד, ובין היתר מידע בנוגע לנושאים הבאים :
- 1.7.6.1. כתובת מלאה של בית המדרש ;
- 1.7.6.2. בסמוך לאיזה מוסד/ות אקדמי/ים בית המדרש פועל ;
- 1.7.6.3. מספר משתתפים פעילים במהלך הרבעון ;
- 1.7.6.4. כוח אדם רלוונטי ;
- 1.7.6.5. פעילויות שבוצעו בבית המדרש.

## 1.8. הפעילות השוטפת בבתי המדרש

- 1.8.1. היעד הוא פתיחת כחמש קבוצות פעילות במקביל בכל בית מדרש, בהתאם למפורט בסעיפים להלן.
- 1.8.2. בכל אחת מהקבוצות בבתי מדרש יתקיימו יחידות פעילות מסודרות לפחות פעמיים בשבוע.
- 1.8.3. בכל מקרה, הפעילות בכל בית מדרש לא תפחת מארבע שעות בכל שבוע.
- 1.8.4. כיחידת פעילות תיחשב יחידה שמועברת ע"י מדריך, מנחה, מרצה או מרצה בכיר, לפי העניין, למשך של לא פחות מ-45 דק', בהתאם למפורט להלן :
- 1.8.4.1. לימוד בחברותא – לימוד של 6-1 משתתפים עם מדריך חברותות מטעם הספק כמפורט בסעיף 1.15.14 להלן ;
- 1.8.4.2. לימוד קבוצתי – לימוד בקבוצה של 15-7 משתתפים עם מנחה מטעם הספק כמפורט בסעיף 1.15.13 להלן ;
- 1.8.4.3. הרצאה – הרצאה של מרצה מטעם הספק כמפורט בסעיף 1.15.12 להלן, לקבוצה של 16 משתתפים ומעלה ;
- 1.8.4.4. הרצאה מיוחדת – הרצאה של מרצה בכיר מטעם הספק כמפורט בסעיף 1.15.11 להלן, לקבוצה של 40 משתתפים ומעלה.
- מובהר כי יינתן תשלום לספק עבור יחידות אלו רק במקרים שמספר המשתתפים בהם בפועל היה בהתאם להיקפים המפורטים בסעיף זה, למעט באישור מראש של המשרד.**
- 1.8.5. תכני הפעילות הקבועה יהיו מבוססים על מקורות היהדות ויכללו הרצאות, סדנאות, לימודים בחברותא ופעילות חברתית קבוצתית.
- 1.8.6. סוגי הפעילויות השונים יינתנו בהתאמה לדרישות מהשטח בכל אחד מבתי המדרש ללא הגבלה ברמת בית המדרש. על אף האמור, על הספק לעמוד בהיקפי הפעילויות השונות המפורטות להלן, **בחלוקה ארצית ביחס לכלל הפעילויות המופעלות במסגרת התכנית :**
- 1.8.6.1. לימוד חברותות – 45%-10 מסך הפעילות הארצית במסגרת יחידות הפעילות הקבועות של התכנית.
- 1.8.6.2. לימוד קבוצתי – 75%-40 מסך הפעילות הארצית במסגרת יחידות הפעילות הקבועות של התכנית.
- 1.8.6.3. הרצאות (לרבות הרצאות מיוחדות) – 50%-15 מסך הפעילות הארצית במסגרת יחידות הפעילות הקבועות של התכנית.

- 1.8.7. **בתי המדרש יפעלו באופן שמזמין את המשתתפים לקחת חלק באופן רציף ומתמשך בפעילות ולא רק באופן חד פעמי.** כעבור חצי שנה מתחילת הפעלת התכנית, תיעשה בדיקה מקיפה של הפעילות בבתי המדרש השונים ובמידה ולא קיים גרעין של לפחות 15 משתתפים שהשתתפו בקביעות בפעילות בית המדרש, דהיינו הגיעו לפחות 5 פעמים לפעילויות שהתקיימו בבית המדרש במהלך התקופה ושהו בבית המדרש לפחות 3 שעות ברצף – בית המדרש לא יוכל להמשיך ולפעול במסגרת התכנית.
- 1.8.8. **הספק יהיה אחראי להפעלת מערכת בקרה על שעות הכניסה והיציאה של המשתתפים באמצעות טביעת אצבע, כרטיס מגנטי או מערכת דיגיטלית או ממוחשבת אחרת.** מובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש, במידת הצורך ובהודעה מראש, העברת פירוט שמי של המשתתפים בכל פעילות.
- 1.8.9. **תכנית הלימודים של כל סטודנט בבית המדרש תהיה בהיקף של 20 שעות אקדמיות לפחות, למשך סמסטר אחד לפחות (אביב / סתיו / קיץ).**

## 1.9. אירועי שיא

- 1.9.1. בנוסף לפעילות הקבועה יתקיימו אירועי שיא במועדים שונים ולא פחות משלוש פעמים בשנה לכל בית מדרש, בכפוף לאישור המשרד לקיום אירועי השיא.
- 1.9.2. אירוע שיא יכלול אחד מהמרכיבים הבאים:
- 1.9.2.1. סיור לאזור בעל משמעות היסטורית או לאומית;
- 1.9.2.2. הופעה של אמן אורח – עבור 50 משתתפים לכל הפחות;
- 1.9.2.3. הרצאה ייחודית בעלת אופי אטרקטיבי שמשתתפים בה לא פחות מ-100 סטודנטים;
- 1.9.3. מובהר כי ניתן לקיים אירועי שיא משותפים עבור מספר בתי מדרש במשותף.
- 1.9.4. מובהר כי ההחלטה איזו פעילות לבצע הינה בידי הספק, ובהתאם לצרכים הספציפיים בכל בית מדרש. על אף האמור, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, שלא לאשר פעילות מסוימת.
- 1.9.5. **התשלום עבור אירועי השיא ישולם לספק כהחזרי הוצאות מול חשבוניות, באישור המשרד מראש לתכנית אירוע השיא ועלותו בלבד, ועד לתקרות הנקובות להלן לכל סוג פעילות:**
- 1.9.5.1. סיור – עד 8,000 ₪ עבור כל 50 משתתפים.
- 1.9.5.2. הופעת אמן – עד 7,000 ₪ עבור כל 50 משתתפים.
- 1.9.5.3. הרצאה – עד 4,000 ₪ עבור כל 100 משתתפים.
- יודגש כי אירועי השיא אינם מתומחרים בהצעת המחיר ויאושרו בכל פעם מראש על ידי המשרד. המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור רכיבים הקשורים במישרין לפעילות באירוע השיא בלבד.

## 1.10. ימי עיון

- 1.10.1. כחלק מהשירותים הנדרשים בתכנית זו, יתקיימו לפחות-15 ימי עיון בשנה עבור משתתפי בתי המדרש. לימי העיון יוזמנו הסטודנטים ממספר בתי מדרש, או מכלל בתי המדרש, בהתאם לצורך וליכולת.
- 1.10.2. יום עיון הינו יום מרוכז שנועד לייצר מפגש משמעותי יותר עם תכני הזהות היהודית באופן אינטנסיבי ואטרקטיבי. יום העיון יכלול מספר הרצאות בשילוב מרכיבים נוספים בהקשר של תכני הזהות היהודית וישתתפו בו לפחות 100 סטודנטים בכל פעם. כל אחד מימי העיון יכלול את המרכיבים הבאים:
- 1.10.2.1. יום העיון יימשך לפחות 5 שעות ;
- 1.10.2.2. יום העיון יתקיים במתקן מכובד המאפשר התכנסות, הרצאות, למידה בקבוצות קטנות, ארוחה תוך ישיבה סביב שולחנות, פינת כיבוד קבועה, שירותים.
- 1.10.2.3. במסגרת יום העיון, יחולק כיבוד קל לאורך כל היום כמפורט להלן:
- 9.3.1.1.1. שתיה חמה – תה, קפה וחלב, לאורך כל יום העיון ;
- 9.3.1.1.2. סוג אחד של עוגיות ;
- 9.3.1.1.3. כריכים חלביים או פרווה שיחולקו כארוחה מרכזית בהתאם לשעות שבהן הוא יתקיים.
- 1.10.2.4. המזון יהיה בהכשר הרבנות הראשית לישראל.
- 1.10.2.5. מובהר כי תכנון יום העיון וההחלטה על מרכיבי התוכן שיהיו בו, הינם בידי הספק, ובהתאם לצרכים הספציפיים באזור ובמועד שבו יתקיים. על אף האמור, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, שלא לאשר פעילות מסוימת.

#### 1.11. מפגשי העצמה ארציים ומחוזיים למשתתפים

- 1.11.1. במסגרת התכנית יתקיימו שלושה מפגשי העצמה מחוזיים בשנה, בהשתתפות לא פחות מ-500 סטודנטים בכל מפגש מבתי מדרש ברחבי המחוז.
- 1.11.2. בנוסף, יתקיים מפגש העצמה ארצי אחד בשנה בהשתתפות לא פחות מ-1,500 סטודנטים מבתי מדרש ברחבי הארץ.
- 1.11.3. במרכז האירוע יהיה תוכן בעל ערך מוסף חינוכי או תרבותי הלקוח באופן ישיר ממורשת היהדות ואשר ניתן להגדירו "מעורר השראה" עבור המשתתפים.
- 1.11.4. אירוע העצמה יתקיים במקום המאפשר התכנסות באופן מכובד ומסודר הכולל סידורי בטיחות התואמים את פקודת המטה הארצי של המשטרה וחוק הבטיחות במקומות ציבוריים.
- 1.11.5. המקום בו יתקיים האירוע יהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית.
- 1.11.6. האירוע יתואם עם הרשות המקומית, המשטרה וכיבוי אש.
- 1.11.7. **עבור כל מפגש העצמה, יידרש אישור המשרד מראש.**

#### 1.12. מפגשי הכשרה לרכזים ומדריכים

1.12.1. קיום מפגשי הכשרה והעצמה לרכזים ומדריכים באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה ולא פחות מ-4 פעמים בשנה לכל מדריך, כאשר כל אחד מהמפגשים יהיה באורך של 4 שעות אקדמיות לפחות.

1.12.2. מובהר כי מפגשי ההכשרה יכול שיהיו מחוזיים או מקומיים.

1.12.3. תכנית מפגשי ההכשרה תאושר על ידי נציג המשרד טרם הפעלתה, והיא תכלול מרכיבים שיביאו לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד.

### 1.13. דרישות נוספות מהספק

בנוסף לפעילויות שיופעלו עבור אוכלוסיית היעד, על הספק לתת גם את כל השירותים הבאים:

1.13.1. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק – באחריות המציע לדאוג לקיומן של פעולות פרסום ושיווק ככל שיידרש בכדי לגרום להשתתפות קהלי יעד שונים בפעילות. בכל פרסום יצוין כי הפעילות מבוצעת בשיתוף המנהלה לזהות יהודית במשרד לשירותי דת. כלל הפרסומים ייעשו באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית הפרסום והשיווק תאושר ע"י נציג המשרד.

1.13.2. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות:

1.13.2.1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד;

1.13.2.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש;

1.13.2.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

### 1.14. הבהרה כללית

ככל שהספק מעוניין לחלק מלגה לסטודנטים המשתתפים בתכנית זו, עליו לעמוד בכל הכללים הבאים:

1.14.1. המלגה מחולקת ע"י הספק מרצונו החופשי ומתקציבו הפרטי;

1.14.2. המלגה לא ממומנת מכספי מדינה;

1.14.3. המלגה לא מועברת כתשלום שכ"ל או כתשלום עבור לימודים אקדמיים;

1.14.4. מטרת הפעילות הינה הגברת ההיכרות עם תכני הזהות היהודית.

### 1.15. דרישות כח אדם

1.15.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

1.15.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כח האדם החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

1.15.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבוננו.

1.15.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו תוך זמן סביר**

לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.

1.15.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

1.15.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

#### 1.15.7. מנהל תכנית

##### 1.15.7.1. תיאור תפקיד:

1.15.7.1.1. אחראי להוביל את תהליך ההקמה וההפעלה של בתי

המדרש בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק;

1.15.7.1.2. אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים

לרבות הקמת בתי המדרש, איתור מדריכים, הכשרתם והפעלתם, קיום אירועי שיא, מפגשי העצמה, תכנית הכשרה למדריכים וכל מרכיב אחר הכלול במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק;

1.15.7.1.3. יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן

קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש;

1.15.7.1.4. יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות

במסגרת התכנית;

1.15.7.1.5. אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן

התואם את דרישות המשרד;

1.15.7.1.6. יתייצב לפגישות של פורום מנהלי הפרויקטים בתחום

הזהות היהודית ככל שיידרש.

1.15.7.2. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.2.2.1 לפרק א' למכרז.

1.15.7.3. היקף העסקה: 100% משרה + יכולת ניווד.

#### 1.15.8. רכז תוכן

1.15.8.1. תיאור תפקיד: אחראי להוביל את כלל מרכיבי ההדרכה בתכנית

לרבות, בין היתר:

1.15.8.1.1. איתור ומיון מדריכים;

1.15.8.1.2. הכשרת מדריכים;

1.15.8.1.3. פיתוח תכנים באופן שוטף בהתאם לצרכים של

המרכזים;

1.15.8.1.4. פיתוח יחידות תוכן לפני חגים ובמועדים מיוחדים;

1.15.8.1.5. פיתוח נושא התוכן באירועי שיא;

1.15.8.1.6 הובלת האפיון וההקמה של תכנית ההכשרה למדריכים  
ורכזים.

1.15.8.2 דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז.

1.15.8.3 היקף העסקה: 100% משרה + יכולת ניווד.

#### 1.15.9 רכזים אזוריים למחוזות מרכז ודרום

##### 1.15.9.1 תיאור תפקיד:

1.15.9.1.1 הובלה ויישום של מדיניות המשרד והנהלת הפרויקט  
מטעם הספק אל מול בתי המדרש הכלולים במחוז  
ובמקביל ייצוג של בתי המדרש מול ההנהלה ונציגי  
המשרד.

1.15.9.1.2 הובלת תהליכי פיתוח, הסדרה והתייעלות בקרב בתי  
המדרש הכלולים במחוז.

1.15.9.1.3 ריכוז הצרכים של קבוצת בתי המדרש הכלולים במחוז  
וטיפול סדור מול הנהלת הפרויקט מטעם הספק.

##### 1.15.9.2 דרישות השכלה וניסיון:

1.15.9.2.1 רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי  
היהדות, מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל  
במוסד על-תיכוני.

1.15.9.2.2 ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הדרכתית בתחום  
החינוך הלא-פורמלי;

1.15.9.2.3 ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית עם בני נוער  
או צעירים.

1.15.9.3 היקף העסקה: 100% משרה + יכולת ניווד.

#### 1.15.10 רכזי בית מדרש

##### 1.15.10.1 תיאור תפקיד:

1.15.10.1.1 אחראי על הפעלת בית מדרש בודד;

1.15.10.1.2 כפוף למנהל התכנית, יקבל ממנו הנחיות לגבי הפעילות  
ויעביר אליו דיווחים ונתונים ככל שיידרש;

1.15.10.1.3 ישתתף בפגישות עבודה עם מנהל התכנית ככל  
שיידרש;

1.15.10.1.4 הרכז יהיה "הרוח החיה" אשר מחוללת את מרכיבי  
הפעילות בבית המדרש שבאחריותו. לצורך זה, יפעל  
הרכז לאיתור מדריכים, שליחתם לימי הכשרה  
והפעלתם באופן שוטף בפעילות בית המדרש;

1.15.10.1.5 יהיה אחראי לגיוס סטודנטים והבאתם לפעילות בבית  
המדרש;

1.15.10.1.6 יפעל לפרסום הפעילות והפצתה באופן שמעורר עניין  
ומזמין את הסטודנטים לבוא ולקחת חלק בפעילות;

- 1.15.10.1.7 ייזום אירועי שיא בבית המדרש שבאחריותו ;
- 1.15.10.1.8 יפעל לכך שמשותפי הפעילות יהיו מעוניינים להשתתף באופן קבוע ומתמשך בפעילות ;
- 1.15.10.1.9 יפעל לכך שמשותפי הפעילות ייקחו חלק גם באירועי שיא, אירועי העצמה מחוזיים ואירוע העצמה ארצי ;
- 1.15.10.1.10 ישתתף במפגשי הכשרה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.
- 1.15.10.2 דרישות השכלה וניסיון :
- 1.15.10.2.1 רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי היהדות, מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.
- 1.15.10.2.2 ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי ;
- 1.15.10.2.3 ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית עם בני נוער או צעירים ;
- 1.15.10.3 היקף העסקה : 30% משרה לפחות.

## 1.15.11 מרצים בכירים

- 1.15.11.1 תיאור תפקיד :
- 1.15.11.1.1 מרצה מנוסה אשר הרצאתו מהווה מרכיב מרכזי בתכנית בית המדרש ונוכחותו בתכנית נועדה להוות אבן שואבת עבור חלק גדול מהסטודנטים ;
- 1.15.11.1.2 בעל יכולת להעביר הרצאה לקבוצות של בין 50 ל-150 סטודנטים, תוך יצירת ענין, שיתוף הקהל והעברת מסרים רלוונטיים או נקודות למחשבה באופן שיתיר רושם ויעורר שאלות בקרב הנוכחים.
- 1.15.11.2 דרישות השכלה וניסיון :
- 1.15.11.2.1 רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי היהדות או מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.
- 1.15.11.2.2 ניסיון של שלוש שנים לפחות בהעברת הרצאות בתחום החינוך הלא-פורמלי ;
- 1.15.11.2.3 ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה חינוכית עם בני נוער או צעירים.

## 1.15.12 מרצים

- 1.15.12.1 תיאור תפקיד :
- 1.15.12.1.1 מרצה על בסיס קבוע ומעביר שיחות בבתי המדרש הכלולים בפרויקט ;

- 1.15.12.1.2 בעל יכולת להעביר שיחה או הרצאה לקבוצות של בין 20 ל-50 סטודנטים, תוך יצירת ענין, שיתוף הקהל והעברת מסרים רלוונטיים או נקודות למחשבה ;
- 1.15.12.1.3 יהיה כפוף לרכז המקומי ויפעל בהתאם להנחיותיו של הרכז ;
- 1.15.12.1.4 מחויב להשתתף במפגשי הכשרה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.
- 1.15.12.2 דרישות השכלה וניסיון :
- 1.15.12.2.1 רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי היהדות או מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.
- 1.15.12.2.2 ניסיון של שנה לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי ;
- 1.15.12.2.3 ניסיון של שנה לפחות בהעברת שיחות או הרצאות ל בני נוער או צעירים ;

### 1.15.13 מנחים

- 1.15.13.1 תיאור תפקיד :
- 1.15.13.1.1 כל מנחה ייבחר ויאושר ע"י הרכז המקומי ומנחה התכנית ;
- 1.15.13.1.2 יעביר פעילות על בסיס קבוע וישאף להכיר באופן אישי את משתתפי הפעילות ;
- 1.15.13.1.3 בעל יכולת להעביר סדנא לימודית לקבוצה של בין 6 ל-20 סטודנטים, תוך שיתוף משמעותי של הנוכחים והובלת תהליך למידה קבוצתית ואישית בקרב המשתתפים ;
- 1.15.13.1.4 יהיה אדם בעל רקע משמעותי בתחום הזהות היהודית, ניסיון בהדרכת בני נוער ו/או צעירים ;
- 1.15.13.1.5 יפעל באופן שיהווה כתובת עבור משתתפי הפעילות וכחלק מזה הוא יתעניין גם באופן אישי בקורות החיים של כל אחד מהמשתתפים ובמתרחש בחייהם ביומיום ;
- 1.15.13.1.6 יהיה כפוף לרכז המקומי ויפעל בהתאם להנחיותיו של הרכז ;
- 1.15.13.1.7 ידווח לרכז על הפעילות ועל אירועים מיוחדים ככל שיידרש ;
- 1.15.13.1.8 מחויב להשתתף במפגשי הכשרה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.
- 1.15.13.2 דרישות השכלה וניסיון :

- 1.15.13.2.1 .רקע לימודי של לא פחות משנת לימוד אחת בתחומי היהדות או מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.
- 1.15.13.2.2 .ניסיון של שנה לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי ;
- 1.15.13.2.3 .ניסיון של שנה לפחות בעבודה חינוכית עם בני נוער או צעירים ;

#### 1.15.14 .מדריכי חברות

##### 1.15.14.1 .תיאור תפקיד :

- 1.15.14.1.1 .כל מדריך ייבחר ויאושר ע"י הרכז המקומי ומנהל התכנית ;
- 1.15.14.1.2 .יעביר פעילות על בסיס קבוע וישאף להכיר באופן אישי את משתתפי הפעילות ;
- 1.15.14.1.3 .יהיה אדם בעל רקע משמעותי בתחום הזהות היהודית, ניסיון בהדרכת בני נוער ו/או צעירים ;
- 1.15.14.1.4 .יהיה הדמות המרכזית אשר מהווה כתובת עבור משתתפי הפעילות וכחלק מזה הוא יתעניין גם באופן אישי בקורות החיים של כל אחד מהמשתתפים ובמתרחש בחייהם ביומיום ;
- 1.15.14.1.5 .יהיה כפוף לרכז המקומי ויפעל בהתאם להנחיותיו של הרכז ;
- 1.15.14.1.6 .ידווח לרכז על הפעילות ועל אירועים מיוחדים ככל שיידרש ; מחויב להשתתף במפגשי הכשרה בהתאם לנדרש במסמכי המרכז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.

## 2. תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה'

### 2.1 מקום מתן השירות

השירותים יינתנו בתוך תחומי המוסדות האקדמיים בתיאום עם נציגי המוסדות, במתחם שימוקם בתוך הקמפוס. כל האחריות לתיאום עם המוסדות מוטלת על הספק.

### 2.2 דרישות מהמבנים

לצורך הפעילות, יוגדר בתוך הקמפוס חדר אחד לפחות שבו תיערך הפעילות הקבועה. החדר יהיה בגודל שמאפשר פעילות לקבוצה של לפחות 50 סטודנטים בו זמנית. בנוסף, יהיה לפחות מרחב נוסף שיהיה זמין בהתאם לצורך לפעילות של 150 סטודנטים.

### 2.3 היקף השירות

השירותים יינתנו בלפחות 30 מוסדות אקדמיים ברחבי הארץ. השירותים בכל מוסד יינתנו בהתאם לנדרש כמפורט בסעיף 2.5.3 להלן. מובהר כי במקרה שייבחרו מספר ספקים להפעלת התכנית, יפעיל כל אחד מהספקים חלק מהסניפים הנדרשים כאמור בסעיף זה.

### 2.4 אוכלוסיית היעד

סטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה. התכנית תכוון לסטודנטים ממגזרים שונים בחברה הישראלית.

### 2.5 מהות השירות

#### 2.5.1 כללי

- 2.5.1.1 התכנית תכלול אירועים חווייתיים המבוססים על מעגל השנה היהודי באופן שיפנה לקהל רחב של סטודנטים מזדמנים ולאודוקא לקבוצה קבועה.
- 2.5.1.2 בכל סניף ימונה רכז מקומי שיכיר את המוסד הספציפי ויזום פעילות בהתאם למאפייני המקום.
- 2.5.1.3 כלל הפעילות תיערך בתיאום ואישור המוסד שבו היא מתקיימת ובעדיפות גם בתיאום עם אגודת הסטודנטים.
- 2.5.1.4 התכנית תפעל על בסיס קבוע לאורך שנת הלימודים הסטודנטאלית.

#### 2.5.2 פיתוח מתודולוגיה ותכנית עבודה לתכנית

- 2.5.2.1 פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה, בהתאם לדרישות המשרד ובאופן שיוביל להשגת היעדים המפורטים בפרק א' למסמכי המכרז, כולל התייחסות לנושאים הבאים:

- 2.5.2.1.1 הגדרת יעדים ומדדים באופן שתואם את מדיניות המשד ;
- 2.5.2.1.2 בניית גאנט שנתי הכולל את שלבי ההקמה והקידום של התכנית ;
- 2.5.2.1.3 דרכי פעולה שיאפשרו איתור מקומות פוטנציאליים לפעילות, הקמת וליווי של סניפים ;
- 2.5.2.1.4 כלי שיווק ופרסום שיעוררו התעניינות בקרב הסטודנטים ;
- 2.5.2.1.5 הגדרת מנגנון לפיתוח כלל מרכיבי הפעילות ;
- 2.5.2.1.6 הגדרת הדרכים לפיתוח תוכן שיתאים לצרכים ויוביל להצלחה בשטח ;
- 2.5.2.1.7 בניית סילבוס שנתי הכולל את התכנים המרכזיים שבהם יעסקו בכל אחד מהסניפים ;
- 2.5.2.1.8 מתווה להפעלת תכנית ההכשרה למובילי הפעילות.
- 2.5.2.2 התכנית תוגש לאישור המשד בתוך 30 יום מיום החתימה על ההסכם.
- 2.5.2.3 הספק לא יתחיל במתן השירותים בפועל לפני אישור המשד את תכנית העבודה.
- 2.5.3 איתור מקומות אפשריים להפעלת סניפים במסגרת התכנית
- 2.5.3.1 מיד לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, הספק יחל באיתור מוקדי פעילות פוטנציאליים להפעלת סניפים.
- 2.5.3.2 הספק יאתר לא פחות מ-30 מקומות פוטנציאליים להפעלת סניפים בסמוך למוסדות להשכלה גבוהה. מובהר כי המשד רשאי להורות כי יופעלו על ידי הספק פחות סניפים, בין היתר במקרה של הפעלת השירותים על ידי מספר ספקים שונים.
- 2.5.3.3 על הספק להפעיל בתוך שלושה חודשים מיום החתימה על ההסכם לכל הפחות 15 סניפים, ובתוך שישה חודשים מיום החתימה על ההסכם עליו להפעיל לכל הפחות 30 סניפים.
- מובהר כי אי עמידה בדרישות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**
- 2.5.3.4 פתיחת כל סניף תובא לאישור המשד מראש.
- 2.5.3.5 בכל סניף ימונה רכז מקומי שיכיר את המוסד הספציפי ויזום פעילות בהתאם למאפייני המקום.
- 2.5.3.6 מדי רבעון יעביר הספק באופן מרוכז את רשימת הסניפים הפעילים לעיון המשד.
- 2.5.4 פעילות קבועה בכל סניף :
- 2.5.4.1 פעילות ערב – פעמיים בשבוע בימים א'-ה' בשעות הערב יהיה המקום ערוך לקליטת סטודנטים למשך לפחות שתיים וחצי

שיוגדרו בהתאם לתקופה ולמערכת השעות במוסד האקדמי. בשעות אלה תהיה נוכחות של הרכז המקומי, אשר יקבל את פני הבאים וינחה אותם. במקרה שהרכז המקומי ייעדר מכל סיבה שהיא יקבל את פני הבאים מחליף מטעמו. בימים שבהם לא תתקיים פעילות סדורה, יהיה המקום ערוך ומאפשר לימוד בחברותא או בקבוצה בהנחיית המארח.

#### 2.5.4.2. זמינות טלפונית המאפשרת פניות של סטודנטים – בכל סניף תהיה

אפשרות לפנייה של סטודנטים בנושאים שונים הנוגעים לתחום הזהות היהודית הנוגעות לתחום הפעילות של הספק על ידי הרכז המקומי. המוקד הטלפוני יופעל על ידי רכז הסניף המקומי, או על ידי רכזי הסניפים השונים בתורנות טלפונית.

#### 2.5.4.3. הפעלת מערך התנדבות סטודנטים בקהילת הסטודנטים עצמה או

בקהילה שבה נמצא המוסד האקדמי, בתחומים של סיוע לאוכלוסיות נזקקות או פעילות ציבורית קהילתית וכדו'. הרכז המקומי יהיה רשאי ליצור שיתופי פעולה עם עמותות הפועלות בסביבה וכיו"ב.

#### 2.5.5. פעילות מיוחדת בכל סניף :

בנוסף לפעילות הקבועה, בכל סניף יתקיימו פעילויות מיוחדות, בהתאם לדרישות המפורטות להלן :

##### 2.5.5.1. מפגשי לימוד – לפחות אחת לשבוע תתקיים בכל סניף סדנא או

הרצאה שדבר קיומה יפורסם מראש באופן שיוביל לחשיפה רחבה מול הסטודנטים הלומדים בקמפוס, לרבות נושא הסדנא או ההרצאה. היא תהיה פתוחה לציבור הסטודנטים ותעסוק בנושאים הנוגעים לזהות היהודית, במשך 45 דקות לפחות.

##### 2.5.5.2. הרצאה ייחודית – לפחות אחת לחודש תתקיים הרצאה אשר

תיועד לקבוצה של לפחות 50 סטודנטים ותעורר עניין באמצעות דמות המרצה, או הנושא. לצורך זה, יידרש הספק לאתר מראש מרצים מתאימים ולפרסם לפחות שבועיים מראש על הגעתם הצפויה.

##### 2.5.5.3. עונג שבת – בהתאם לביקוש ואחת לחודש לכל היותר בכל סניף,

תתקיים פעילות עונג שבת במהלך השבת (בלילה או ביום) לסטודנטים המעוניינים בכך. יוגש כיבוד קל (עוגות ועוגיות, שתיה קלה, פיצוחים וכיו"ב), ותיערך פעילות הנוגעת לתחום הזהות היהודית.

##### 2.5.5.4. מפגשי תרבות יהודיים – לפחות אחת לחודש תתקיים בכל סניף

פעילות עם אמנים ויוצרים העוסקים ביצירה ואמנות באופן שמתבסס על מקורות היהדות או היסטוריה יהודית. הפעילות תימשך לפחות 90 דקות והיא תיועד לכמות של 150 סטודנטים לפחות. **התמורה שישלם המשרד עבור הפעילות המפורטת בסעיף**

זה תשולם לספק כהחזרי הוצאות מול חשבוניות, באישור המשרד מראש לתכנית הפעילויות המיוחדות לכל סניף בלבד. כל שינוי בתכנית הפעילויות או בעלותה תובא לאישור המשרד מראש.

2.5.5.5. פעילות לקראת חגים – לקראת כל חג יהודי ו/או ישראלי תתקיים בכל סניף פעילות הסברה וחוויה, לרבות אירועי תרבות ואמנות, סדר ט"ו בשבט, סיורי סליחות, סעודות ציבוריות למעוניינים וכיו"ב, באופן שבסה"כ יתקיימו בכל סניף לפחות 8 פעילויות כאמור במהלך השנה. **התמורה שישלם המשרד עבור הפעילות המפורטת בסעיף זה תשולם לספק כהחזרי הוצאות מול חשבוניות, באישור המשרד מראש לתכנית הפעילויות המיוחדות לכל סניף בלבד. כל שינוי בתכנית הפעילויות או בעלותה תובא לאישור המשרד מראש.**

## 2.6. דרישות נוספות מהספק

בנוסף לפעילויות שיופעלו עבור אוכלוסיית היעד, על הספק לתת גם את כל השירותים הבאים:

- 2.6.1. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק – באחריות המציע לדאוג לקיומן של פעולות פרסום ושיווק ככל שיידרש בכדי לגרום להשתתפות קהלי יעד שונים בפעילות. בכל פרסום יצוין כי הפעילות מבוצעת בשיתוף המנהלה לזהות יהודית במשרד לשירותי דת. כלל הפרסומים ייעשו באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית הפרסום והשיווק תאושר ע"י נציג המשרד.
- 2.6.2. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים.
- 2.6.3. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות:
  - 2.6.3.1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד;
  - 2.6.3.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש;
  - 2.6.3.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

## 2.7. דרישות כח אדם

- 2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.7.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כח האדם החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 2.7.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבוונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבוננו.

2.7.4 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו תוך זמן סביר לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.

2.7.5 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2.7.6 אחת לחודשיים תתקיים הכשרה מרוכזת לכוח האדם המקצועי לסוגיו.

2.7.7 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

## 2.7.8 מנהל תכנית

### 2.7.8.1 תיאור תפקיד:

2.7.8.1.1 אחראי להוביל את תהליך ההקמה וההפעלה של

הסניפים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק;

2.7.8.1.2 אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים לרבות

הקמת הסניפים, איתור רכזי סניפים, הכשרתם והפעלתם, קיום אירועי שיא, מפגשי העצמה, תכנית הכשרה למדריכים וכל מרכיב אחר הכלול במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק;

2.7.8.1.3 יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן קבוע

בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש;

2.7.8.1.4 יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות

במסגרת התכנית;

2.7.8.1.5 אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן

התואם את דרישות המשרד;

2.7.8.1.6 יתייצב לפגישות של פורום מנהלי הפרויקטים בתחום

הזהות היהודית ככל שיידרש.

2.7.8.2 דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.3.2.1 לפרק א' למכרז.

2.7.8.3 היקף העסקה: 100% משרה + יכולת ניווד.

## 2.7.9 רכז תוכן

2.7.9.1 תיאור תפקיד: אחראי להוביל את כלל מרכיבי ההדרכה בתכנית

לרבות, בין היתר:

2.7.9.1.1 פיתוח מתודולוגיה להפעלת אירועים קבועים בסניפים

השונים, בהתאם למפורט לעיל;

- 2.7.9.1.2 פיתוח תכנים באופן שייתן מענה שוטף לצרכים של הסניפים וליוזמות של הנהלת הפרויקט ונציגי המשרד ;
- 2.7.9.1.3 פיתוח יחידות תוכן בהתאם לרשימת האירועים לעיל ;
- 2.7.9.1.4 הובלת האפיון, ההקמה וההפעלה של תכנית העצמה והכשרה לרכזי הסניפים.
- 2.7.9.2 דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.3.2.2 לפרק א' למכרז.
- 2.7.9.3 היקף העסקה: 100% משרה + יכולת ניווד.

## 2.7.10 רכזי סניפים

### 2.7.10.1 תיאור תפקיד:

- 2.7.10.1.1 אחראי על הפעלת סניף בודד ;
- 2.7.10.1.2 כפוף למנהל התכנית, יקבל ממנו הנחיות לגבי הפעילות ויעביר אליו דיווחים ונתונים ככל שיידרש ;
- 2.7.10.1.3 ישתתף בפגישות עבודה עם מנהל התכנית ככל שיידרש ;
- 2.7.10.1.4 יעמוד בקשר קבוע ותיאום מתמשך עם המוסד שבו מתקיימת הפעילות. יפעל תוך מחויבות להנחיות המוסד ובהתאם למאפיינים הייחודיים של המקום ;
- 2.7.10.1.5 הרכז יהיה "הרוח החיה" אשר מחוללת את מרכיבי הפעילות בסניף שבאחריותו. לצורך זה, יפעל הרכז בתיאום עם הגורמים המוסמכים במוסד הספציפי, ליצירת תשתית לפעילות קבועה במוסד בהתאם למפורט לעיל ;
- 2.7.10.1.6 יפעל לפרסום הפעילות והפצתה באופן שמעורר עניין ומזמין את הסטודנטים לבוא ולקחת חלק בפעילות ;
- 2.7.10.1.7 יעביר פעילות על בסיס קבוע וישאף להכיר באופן אישי את משתתפי הפעילות ;
- 2.7.10.1.8 יהיה אדם בעל רקע משמעותי בתחום הזהות היהודית, ניסיון בהדרכת בני נוער ו/או צעירים ;
- 2.7.10.1.9 יפעל לכך שמשותפי הפעילות יהיו מעוניינים להשתתף באופן קבוע ומתמשך בפעילות ;
- 2.7.10.1.10 יפעל לכך שמשותפי הפעילות ייקחו חלק גם בספורים וימי עיון ;
- 2.7.10.1.11 ישתתף במפגשי הכשרה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.

### 2.7.10.2 דרישות השכלה וניסיון:

- 2.7.10.2.1 רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי היהדות או מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.
- 2.7.10.2.2 ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי ;

2.7.10.2.3 ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה חינוכית עם בני נוער

או צעירים ;

2.7.10.3. היקף העסקה : 30% משרה לפחות.

### 3. תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה'

#### 3.1. מטרת התכנית

פיתוח סוכני שינוי בתחום הזהות היהודית והציונית, הקמת קבוצה של סטודנטים בעלי השפעה, המביאים לידי ביטוי את הקשר הרלוונטי בין החברה הישראלית דהיום לבין השורשים ההיסטוריים הלאומיים וערכי הנצח של העם היהודי. הפעילות של כל קבוצה תתפרס לאורך שנת לימודים אחת. הספק אחראי לדאוג לקיומו של מרחב שיאפשר את קיומם של המרכיבים העיוניים של הפעילות. פעילות זו תתקיים במבנה ציבור בתוך הקמפוס או במקום אחר שיהיה נגיש עבור המשתתפים, המכיל חדר פעילות וכן חדר שירותים וברז מים. השירותים יינתנו בהתאם להיקף השירותים הנדרש כמפורט בסעיף 3.3 להלן.

#### 3.2. אוכלוסיית היעד

סטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה, בעלי כישורי מנהיגות ובעלי זיקה לעיסוק בנושאים חברתיים ומעורבות חברתית. התכנית תכוון לסטודנטים ממגזרים שונים בחברה הישראלית.

#### 3.3. מהות השירות

##### 3.3.1. פיתוח והקמה:

- 3.3.1.1. פיתוח מתודולוגיה מובנת להפעלת התכנית על כל מרכיביה.
- 3.3.1.2. אפיון ופיתוח תכנית המבוססת על מפגשים עיוניים ומרכיבים מעשיים, בהיקף כולל של לפחות **30 שעות אקדמיות** ובאופן שכולל את התכנים שלהלן:
  - 3.3.1.2.1. מפגש אינטלקטואלי עם המחשבה היהודית והשפעותיה על צביון החברה הישראלית בימינו;
  - 3.3.1.2.2. דיון ערכי סביב נושאים הקיימים כיום בלב השיח הציבורי, בדגש על נושאים הנוגעים לזהות היהודית, הציונית והישראלית.
  - 3.3.1.2.3. אפיון ופיתוח המרכיבים המעשיים של התכנית, דהיינו תכנית שתכלול עשייה ערכית חברתית או קהילתית של משתתפי התכנית. מרכיבים אלה יהיו בהיקף של 10 שעות לפחות מתוך כלל השעות האקדמיות.
- 3.3.1.3. אפיון ופיתוח תכנית נלווית שתכלול סיורים ומפגשים עם דמויות מפתח בחברה הישראלית והיכרות עם תופעות חברתיות המעוררות דיון ומחשבה, בהיקף כולל של לא פחות מ-**30 שעות אקדמיות**;
- 3.3.1.4. הקמת תשתית לליווי קבוצתי ופרטני של כל אחד ממשתתפי התכנית בהקמת מיזם אישי הנוגע לנושאים שנדונו בתכנית ובאופן שיאפשר עיסוק משמעותי ואפקטיבי בהקמת המיזם, בהיקף של

- לפחות **20 שעות אקדמיות** עבור כל אחד מהמשתתפים, בליווי של 5 שעות לפחות על ידי איש צוות מטעם הספק;
- 3.3.1.5. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של התכנית;
- 3.3.1.6. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק.

### 3.3.2. ביצוע:

- 3.3.2.1. הקמה והפעלה של לא פחות מ-15 מוקדים מקומיים שיפעלו בסמיכות למוסדות להשכלה גבוהה, או בסמיכות לאזורים שקיים בהם צורך בהגברת העשייה החברתית והקהילתית, בדגש על צמצום פערים, סיוע לנזקקים וכדו';
- 3.3.2.2. בכל מוקד תוקם קבוצה של לפחות 20 סטודנטים שייבחרו לפי מידת ההתאמה שלהם להשתתפות בפרויקט.
- 3.3.2.3. הפעלת התכנית על כל מרכיביה בכל אחד מהמרכזים, לרבות:
- 3.3.2.3.1. בין 10 ל-20 **מפגשים עיוניים** המבוססים על הרצאות וסדנאות, בהיקף כולל של לפחות 30 שעות אקדמיות בהתאם למפורט בסעיף 3.3.1.2 לעיל.
- 3.3.2.3.2. קיום **סיורים ומפגשים** עם דמויות מפתח בחברה הישראלית והיכרות עם תופעות חברתיות המעוררות דיון ומחשבה, בהיקף כולל של לא פחות מ-30 שעות אקדמיות;
- 3.3.2.3.3. **עשייה ערכית** חברתית או קהילתית בהיקף של 10 שעות לפחות מתוך כלל התכנית.
- 3.3.2.3.4. **מיזם אישי** – אפיון ופיתוח רציונל ותכנית להפעלת מיזם אישי, בהיקף של לפחות 20 שעות אקדמיות שבהן יעסקו הסטודנטים באפיון ופיתוח המיזם האישי, תוך התבססות על הנושאים שנדונו בתכנית. מפעילי התכנית, ילוו כל אחד ממשתתפי התכנית בשלבי אפיון המיזם והקמתו. איש צוות מטעם הספק ילווה את המשתתף ב-5 שעות מתוך שעות פיתוח המיזם.

### 3.3.3. הפעילות השוטפת במוקדים

- 3.3.3.1. היעד הוא גיוס כ-20 משתתפים בכל מרכז מקומי.
- 3.3.3.2. בכל אחד מהמרכזים תפעל התכנית שפורטה לעיל.
- 3.3.3.3. **כיחידת פעילות עיונית** תיחשב יחידה שמועברת ע"י מנחה, מרצה או מרצה בכיר, לפי העניין, למשך לפחות 45 דק', בהתאם למפורט להלן:
- 3.3.3.3.1. דיון קבוצתי מונחה – דיון בקבוצה של 8-20 משתתפים עם מנחה מטעם הספק;
- 3.3.3.3.2. הרצאה – הרצאה של מרצה מטעם הספק לקבוצה של 15 משתתפים ומעלה;

3.3.3.3.3. הרצאה מיוחדת – הרצאה של מרצה בכיר מטעם הספק לקבוצה של 50 משתתפים ומעלה.

**מובהר כי יינתן תשלום לספק עבור יחידות אלו רק במקרים שמספר המשתתפים בהם בפועל היה בהתאם להיקפים המפורטים בסעיף זה, למעט באישור מראש של המשרד.**

3.3.3.4. סוגי היחידות העיוניות השונות האמורות לעיל יינתנו בהתאמה לדרישות מהשטח בכל אחד מהמוקדים. על אף האמור, בחלוקה ארצית ביחס לכלל הפעילויות המופעלות במסגרת התכנית, על הספק לעמוד בהיקפי הפעילויות השונות המפורטות להלן:

3.3.3.4.1. דיון קבוצתי מונחה – 40%-75% מסך הפעילות הארצית במסגרת יחידות הפעילות הקבועות של התכנית.

3.3.3.4.2. הרצאה – 15%-50% מסך הפעילות הארצית במסגרת יחידות הפעילות הקבועות של התכנית.

3.3.3.4.3. הרצאה מיוחדת – 10%-45% מסך הפעילות הארצית במסגרת יחידות הפעילות הקבועות של התכנית.

3.3.3.5. **יחידות פעילות מעשית:**

3.3.3.5.1. **יחידת פעילות של סיור** תיחשב יחידה שמועברת ע"י מדריך ייעודי והכוללת נסיעה ומפגש עם דמויות או תופעות חברתיות ולמשך לפחות 90 דקי (לא כולל זמן הנסיעה) עבור 15 משתתפים לפחות.

3.3.3.5.2. **יחידת פעילות של התנדבות ועשייה חברתית או קהילתית** תיחשב יחידה שמלווה ומפוקחת ע"י איש צוות מטעם הספק ואשר כוללת יציאה מאורגנת של הקבוצה או חלקים ממנה למשך לא פחות מ-90 דקי לצורך פעילות ערכית התנדבותית שתואמה מראש עם הגורם נשוא הפעילות.

3.3.3.5.3. **יחידת אפיון ופיתוח מיזם** תיחשב יחידה של 45 דקי שמלווה ע"י איש צוות מטעם הספק ואשר כוללת ליווי והדרכת המשתתף בקריאת חומרים, כתיבה ו/או כל פעולה אחרת המקדמת את פיתוח המיזם בהתאם לרשימה אוניברסלית של אבני דרך שיקבע הספק ואשר תאושר מראש ע"י נציג המשרד.

3.3.3.6. תכני הפעילות הקבועה יהיו מבוססים על מקורות היהדות, הציונות וההיסטוריה היהודית ויכללו הרצאות, סדנאות, לימודים בחברותא ופעילות חברתית קבוצתית.

3.3.3.7. **חובת נוכחות של כל סטודנט בתכנית תהיה בהיקף של 70 שעות אקדמיות לפחות, כולל יחידות עיוניות ומעשיות, באופן שמתפרס על שנת לימודים אחת לכל היותר.**

3.3.4. מפגשי חשיבה, דיון ומישוב למפעילי התכנית

קיום מפגשי חשיבה, דיון ומישוב למפעילי התכנית באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה ולא פחות מ-4 פעמים בשנה לכל איש צוות מאנשי הצוות המפורטים בסעיף 3.6 להלן, כאשר כל אחד מהמפגשים יהיה באורך של 2 שעות אקדמיות לפחות. התכנית תאושר על ידי נציג המשרד טרם הפעלתה, והיא תכלול מרכיבים שיביאו לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד.

### 3.4. דרישות נוספות מהספק

בנוסף לפעילויות שיופעלו עבור אוכלוסיית היעד, על הספק לתת גם את כל השירותים הבאים:

- 3.4.1. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של המוקדים.
- 3.4.2. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק – באחריות המציע לדאוג לקיומן של פעולות פרסום ושיווק ככל שיידרש בכדי לגרום להשתתפות קהלי יעד שונים בפעילות. בכל פרסום יצוין כי הפעילות מבוצעת בשיתוף המנהלה לזהות יהודית במשרד לשירותי דת. כלל הפרסומים ייעשו באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית הפרסום והשיווק תאושר ע"י נציג המשרד.
- 3.4.3. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים.
- 3.4.4. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות:
  - 3.4.4.1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד;
  - 3.4.4.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש;
  - 3.4.4.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

### 3.5. הבהרה כללית

ככל שהספק מעוניין לחלק מלגה לסטודנטים המשתתפים בתכנית זו, עליו לעמוד בכל הכללים הבאים:

- 3.5.1. המלגה מחולקת ע"י הספק מרצונו החופשי ומתקציבו הפרטי;
- 3.5.2. המלגה לא ממומנת מכספי מדינה;
- 3.5.3. המלגה לא מועברת כתשלום שכ"ל או כתשלום עבור לימודים אקדמיים;
- 3.5.4. מטרת הפעילות הינה הגברת ההיכרות עם תכני הזהות היהודית.

### 3.6. דרישות כח אדם

- 3.6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 3.6.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כח האדם החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

3.6.3 מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבוננו.

3.6.4 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.

3.6.5 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

3.6.6 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

### 3.6.7 מנהל תכנית

#### 3.6.7.1 תיאור תפקיד:

3.6.7.1.1 אחראי להוביל את תהליך ההקמה וההפעלה של

המוקדים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק;

3.6.7.1.2 אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים לרבות הקמת המוקדים, איתור מדריכים, הכשרתם והפעלתם, קיום אירועי שיא, מפגשי העצמה, תכנית הכשרה למדריכים וכל מרכיב אחר הכלול במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק;

3.6.7.1.3 יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש;

3.6.7.1.4 יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות במסגרת התכנית;

3.6.7.1.5 אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן התואם את דרישות המשרד;

3.6.7.1.6 יתייצב לפגישות של פורום מנהלי הפרויקטים בתחום הזהות היהודית ככל שיידרש.

3.6.7.2 דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.4.2.1 לפרק א' למכרז.

3.6.7.3 היקף העסקה: 100% משרה + יכולת נידוד.

### 3.6.8 רכז תוכן

3.6.8.1 תיאור תפקיד: אחראי להוביל את כלל מרכיבי ההדרכה בתכנית לרבות, בין היתר:

3.6.8.1.1 איתור ומיון מדריכים;

- 3.6.8.1.2 הכשרת מדריכים ;
- 3.6.8.1.3 פיתוח תכנים באופן שוטף בהתאם לצרכים של המרכזים ;
- 3.6.8.1.4 פיתוח יחידות תוכן לפני חגים ובמועדים מיוחדים ;
- 3.6.8.1.5 פיתוח נושא התוכן באירועי שיא ;
- 3.6.8.1.6 הובלת האפיון וההקמה של תכנית ההכשרה למדריכים.
- 3.6.8.2 דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 4.4.2.2 לפרק א' למכרז.
- 3.6.8.3 היקף העסקה : 100% משרה + יכולת ניווד.

### 3.6.9 רכזי מוקדים

- 3.6.9.1 תיאור תפקיד :
  - 3.6.9.1.1 אחראי על הפעלת מוקד בודד ;
  - 3.6.9.1.2 כפוף למנהל התכנית, יקבל ממנו הנחיות לגבי הפעילות ויעביר אליו דיווחים ונתונים ככל שיידרש ;
  - 3.6.9.1.3 ישתתף בפגישות עבודה עם מנהל התכנית ככל שיידרש ;
  - 3.6.9.1.4 הרכז יהיה "הרוח החיה" אשר מחוללת את מרכיבי הפעילות במוקד שבאחריותו. לצורך זה, יפעל הרכז לאיתור מדריכים, שליחתם לימי הכשרה והפעלתם באופן שוטף בפעילות התכנית במוקד ;
  - 3.6.9.1.5 יהיה אחראי לגיוס סטודנטים והבאתם לפעילות במוקד ;
  - 3.6.9.1.6 יפעל לפרסום הפעילות והפצתה באופן שמעורר עניין ומזמין את הסטודנטים לבוא ולקחת חלק בפעילות ;
  - 3.6.9.1.7 יפעל לכך שמשותפי הפעילות יהיו מעוניינים להשתתף באופן קבוע ומתמשך בפעילות ;
  - 3.6.9.1.8 יפעל לכך שמשותפי הפעילות ייקחו חלק גם באירועי שיא, אירועי העצמה מחוזיים ואירועי העצמה ארצי ;
  - 3.6.9.1.9 ישתתף במפגשי הכשרה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.
- 3.6.9.2 דרישות השכלה וניסיון :
  - 3.6.9.2.1 רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי היהדות או מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.
  - 3.6.9.2.2 ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי ;
  - 3.6.9.2.3 ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה חינוכית עם בני נוער או צעירים ;
- 3.6.9.3 היקף העסקה : 30% משרה לפחות.

## פרק ג' – רשימת המוסדות בהן מופעלת כיום תכנית 'בתי מדרש

### לסטודנטים'

להלן רשימת מוסדות להשכלה גבוהה אשר בסביבתן מופעלים כיום בתי מדרש במסגרת תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'. עבור חלק מהקמפוסים מופעל בית מדרש אחד משותף עבור סטודנטים ממספר מוסדות להשכלה גבוהה. מובהר כי בכל בית מדרש יכול שישתתפו סטודנטים ממספר מוסדות אקדמיים הקיימים בסביבה, לרבות כאלה שאינם מפורטים ברשימה זו.

1.	האוניברסיטה העברית - גבעת רם
2.	האוניברסיטה העברית - הר הצופים
3.	אוניברסיטת אריאל
4.	אוניברסיטת בן גוריון
5.	אוניברסיטת בן גוריון- אילת
6.	אוניברסיטת בר אילן
7.	אוניברסיטת חיפה
8.	אוניברסיטת תל אביב
9.	בית ברל רעננה
10.	בצלאל - אקדמיה לאומנות
11.	מכללת הדסה ירושלים
12.	המכון הטכנולוגי בחולון
13.	המכללה האקדמית אשקלון
14.	המכללה האקדמית בית ברל
15.	המכללה האקדמית גליל מערבי - עכו
16.	המכללה האקדמית דוד ילין
17.	המכללה האקדמית כנרת
18.	המכללה האקדמית למשפטים ועסקים
19.	המכללה האקדמית נתניה
20.	המכללה האקדמית ספיר
21.	המכללה האקדמית עמק יזרעאל
22.	המכללה האקדמית צפת
23.	המכללה האקדמית תל אביב יפו
24.	המכללה האקדמית תל חי
25.	המכללה למינהל ירושלים
26.	המכללה למנהל ראשון לציון
27.	המרי' ללימודים אקדמיים אור יהודה
28.	המרכז האקדמי פרס
29.	המרכז האקדמי רופין
30.	המרכז הבינתחומי הרצליה
31.	הקריה האקדמית קריית אונו
32.	וינגייט, המכללה האקדמית
33.	המרכז האקדמי ויצו חיפה
34.	הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל
35.	מכללה אקדמית להנדסה ועיצוב שנקר
36.	מכללה אקדמית להנדסה ירושלים
37.	מכללה אקדמית לחינוך אורנים - קריית טבעון
38.	מכללה טכנולוגית באר שבע

מכללה לחינוך ולספורט אהלו בקצרין	.39
מכללה ראשון	.40
מכללת אורט בראודה כרמיאל	.41
מכללת אורט ירושלים	.42
מכללת אורט רחובות	.43
מכללת אורנים	.44
מכללת אחווה קרית מלאכי	.45
מכללת אפקה	.46
מכללת אקדמית להנדסה סמי שמעון-אשדוד	.47
מכללת כרמל	.48
מכללת לוינסקי לחינוך	.49
מכללת לוינסקי - אילת	.50
מכללת סמי שמעון - באר שבע	.51
מכללת פתח תקוה	.52
מכללת קיי - באר שבע	.53
מכללת רמת גן	.54
מכללת שערי משפט - הוד השרון	.55
סמינר הקיבוצים	.56
הפקולטה לחקלאות	.57
מכללת רידמן ירושלים	.58
מכללת רידמן תל אביב	.59
רמב"ם - פקולטה לרפואה	.60

מכרז פומבי מס' 3/17 – להפעלת תכניות להעמקה  
והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים

## חוברת הצעה

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

## פרק ד'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 3/17 – להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור

### סטודנטים

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הנני מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים כדלהלן:

### 1. התכנית/ים הכלול/ות בהצעה:

על המציע לציין אילו תכניות/ות כלול/ות בהצעתו. יש לסמן X במקום/ות הרלוונטי/ים.  
התכנית/ות הכלול/ות בהצעתי הוא/ן:

תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

תכנית 'אירועים במעגל השנה'

תכנית 'תלמוד ומעשה'

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת תכנית אחת או יותר, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה מתכנית אחת על ידי אותו ספק, למעט במקרים מיוחדים, והכל בכפוף לאמור בסעיף 7.5.10 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של תכנית אחת בלבד מבין התכניות שנכללו בהצעתו.

### 2. ניסיון המציע:

התצהיר אודות ניסיון המציע מצ"ב כנספח 7 למכרז.

### 3. אנשי הצוות המוצעים:

בעלי התפקידים אותם אני מציע לתפקידים הדרושים:

ת"ז	שם מלא	תפקיד	התכנית/יות עבור/ן מוגשת ההצעה
		מנהל תכנית	<input type="checkbox"/> תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'
		רכז תוכן	
		מנהל תכנית	<input type="checkbox"/> תכנית 'אירועים במעגל השנה'
		רכז תוכן	
		מנהל תכנית	<input type="checkbox"/> תכנית 'תלמוד ומעשה'
		רכז תוכן	

לכל תפקיד יצורפו קורות חיים ומסמכים נדרשים עבור כל מועמד לתפקיד. בנוסף, יוגש תצהיר חתום ע"י עו"ד ובו פירוט נתוני הרקע של המועמדים והניסיון המוכח שלהם. התצהיר יוגש ע"ג הפורמט המצורף **כנספח 9** למכרז.

#### **4. הצהרת המציע:**

הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.

אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.

אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לקבל את העבודה

הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותו לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

**חתימה מלאה**

שם מלא של המציע (באותיות דפוס):

\_\_\_\_\_

אישיות משפטיות:

אדם / שותפות / חברה / אחר : נא לפרט:

\_\_\_\_\_

ת.ז. / ח.פ. / ע.ר. / עוסק מורשה:

\_\_\_\_\_

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

\_\_\_\_\_

כתובת:

\_\_\_\_\_

טלפון:

\_\_\_\_\_

תאריך:

\_\_\_\_\_

חתימה מלאה:

## פרק ד'2 – הצעת המציע: התמורה

הצעה זו תוגש במעטפה סגורה בנפרד משאר מסמכי המכרז.

המעטפה תיפתח רק במידה והמציע יעבור את שלבים א' ב' וג' כמפורט בסעיף 7.1 לפרק א' למכרז

**על המציע להגיש הצעת מחיר נפרדת עבור כל תכנית הכלולה בהצעתו, בטופס נפרד.**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 3/17 – להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

התכנית/ות עבורו/ן מוגשת הצעת מחיר זו (יש לסמן ב-X):

תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

תכנית 'אירועים במעגל השנה'

תכנית 'תלמוד ומעשה'

במידה והמציע יזכה באספקת השירותים ביותר מתכנית אחת בכפוף לאמור בסעיף 7.5.10 למכרז, תשולם לו תמורה נפרדת בהתאם להצעת המחיר שהציע עבור כל תכנית.

# 1. תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים':

הנני מגיש בזאת את הצעתי לתמחור השירותים, על פי הצעתי בפרק ד'1, כדלהלן:

A	B	C	D	E	F	G
	רכיב בהצעת המחיר (יחידות הפעילות)	יחידת מידה לתשלום	סעיף בפרק ב' למכרז	אומדן היקף השירותים בשנה לכלל התכנית בפריסה ארצית	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	סה"כ מחיר מוצע סופי ומוחלט (בש"ח, כולל מע"מ)
	B	C	D	E	F	G
.1	יחידת פעילות - לימוד בחברותא	יחידת פעילות אחת*	1.8.4.1	E <sub>1</sub> =2600	F <sub>1</sub> =_____	G <sub>1</sub> = $\frac{\quad}{F_1 \times E_1}$
.2	יחידת פעילות - לימוד קבוצתי	יחידת פעילות אחת*	1.8.4.2	E <sub>2</sub> =7200	F <sub>2</sub> =_____	G <sub>2</sub> = $\frac{\quad}{F_2 \times E_2}$
.3	יחידת פעילות - הרצאה	יחידת פעילות אחת*	1.8.4.3	E <sub>3</sub> =2800	F <sub>3</sub> =_____	G <sub>3</sub> = $\frac{\quad}{F_3 \times E_3}$
.4	יחידת פעילות - הרצאה מיוחדת	יחידת פעילות אחת*	1.8.4.4	E <sub>4</sub> =500	F <sub>4</sub> =_____	G <sub>4</sub> = $\frac{\quad}{F_4 \times E_4}$
.5	יום עיון	משתתף אחד ביום עיון	1.10	E <sub>5</sub> =1800	F <sub>5</sub> =_____	G <sub>5</sub> = $\frac{\quad}{F_5 \times E_5}$
.6	מפגש העצמה מחוזי למשתתפי הפעילות	מפגש העצמה מחוזי אחד	1.11	E <sub>6</sub> =3	F <sub>6</sub> =_____	G <sub>6</sub> = $\frac{\quad}{F_6 \times E_6}$
.7	מפגש העצמה ארצי למשתתפי הפעילות	מפגש העצמה ארצי אחד		E <sub>7</sub> =1	F <sub>7</sub> =_____	G <sub>7</sub> = $\frac{\quad}{F_7 \times E_7}$
	<b>סה"כ (בש"ח, כולל מע"מ) (G<sub>1</sub>+G<sub>2</sub>+G<sub>3</sub>+G<sub>4</sub>+G<sub>5</sub>+G<sub>6</sub>+G<sub>7</sub>)</b>					
	<b>G<sub>8</sub>=_____</b>					

\* למשך לפחות 45 דקי.

## 2. תכנית 'אירועים במעגל השנה':

הנני מגיש בזאת את הצעתי לתמחור השירותים, על פי הצעתי בפרק ד'1, כדלהלן:

ס"כ מחיר מוצע סופי ומוחלט (בש"ח, כולל מע"מ)	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	אומדן היקף השירותים בשנה לכלל התכנית בפריסה ארצית	סעיף בפרק ב' למכרז	יחידת מידה לתשלום	רכיב בהצעת המחיר (יחידות הפעילות)	A
G	F	E	D	C	B	
$G_1 = \frac{\quad}{F_1 \times E_1}$	$F_1 = \quad$	$E_1 = 300$	2.5.4	הפעלת סניף אחד למשך חודש אחד	הפעלת סניף	.1
$G_2 = \frac{\quad}{F_2 \times E_2}$	$F_2 = \quad$	$E_2 = 2000$	2.5.5.1	מפגש אחד	מפגש לימוד	.2
$G_3 = \frac{\quad}{F_3 \times E_3}$	$F_3 = \quad$	$E_3 = 375$	2.5.5.2	הרצאה אחת	הרצאה ייחודית	.3
$G_4 = \frac{\quad}{F_4 \times E_4}$	$F_4 = \quad$	$E_4 = 225$	2.5.5.3	פעילות עונג שבת אחת	עונג שבת	.4
$G_5 = \quad$	<b>ס"כ (בש"ח, כולל מע"מ) (<math>G_1 + G_2 + G_3 + G_4</math>)</b>					

### 3. תכנית 'תלמוד ומעשה':

הנני מגיש בזאת את הצעתי לתמחור השירותים, על פי הצעתי בפרק ד'1, כדלהלן:

ס"כ מהיר מוצע סופי ומוחלט (בש"ח, כולל מע"מ)	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)	אומדן היקף השירותים בשנה לכלל התכנית בפריסה ארצית	סעיף בפרק ב' למכרז	יחידת מידה לתשלום	רכיב בהצעת המחיר (יחידות הפעילות)	A
G	F	E	D	C	B	
$G_1 = \frac{\quad}{F_1 \times E_1}$	$F_1 = \quad$	$E_1 = 250$	3.3.3.3.1	יחידת פעילות אחת*	דיון קבוצתי מונחה	.1
$G_2 = \frac{\quad}{F_2 \times E_2}$	$F_2 = \quad$	$E_2 = 135$	3.3.3.3.2	יחידת פעילות אחת*	הרצאה	.2
$G_3 = \frac{\quad}{F_3 \times E_3}$	$F_3 = \quad$	$E_3 = 70$	3.3.3.3.3	יחידת פעילות אחת*	הרצאה מיוחדת	.3
$G_4 = \frac{\quad}{F_4 \times E_4}$	$F_4 = \quad$	$E_4 = 450$	3.3.3.5.1	משתתף אחד בסיור אחד**	סיור	.4
$G_5 = \frac{\quad}{F_5 \times E_5}$	$F_5 = \quad$	$E_5 = 150$	3.3.3.5.2	משתתף אחד ביחידת פעילות אחת של התנדבות**	התנדבות ועשייה חברתית או קהילתית	.5
$G_6 = \frac{\quad}{F_6 \times E_6}$	$F_6 = \quad$	$E_6 = 1500$	3.3.3.5.3	איש צוות אחד הנותן שירות ביחידת פעילות אחת של פיתוח מיזם*	אפיון ופיתוח מיזם	.6
$G_7 = \quad$	<b>סה"כ (בש"ח, כולל מע"מ) (G<sub>1</sub>+G<sub>2</sub>+G<sub>3</sub>+G<sub>4</sub>+G<sub>5</sub>+G<sub>6</sub>)</b>					

\* למשך לפחות 45 דק'.

\*\* למשך לפחות 90 דק'.

## **הבהרות כלליות להצעת המחיר:**

- **יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.**
- יודגש כי העלויות המפורטות לעיל, מגלמות את כלל ההוצאות הכרוכות בהקמה וניהול שוטף של התכנית, לרבות ניהול, ריכוז תוכן, הכשרה והדרכה, ריכוז לוגיסטי וכל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים למכרז זה.
- התמורה תשולם באופן חודשי, כמפורט להלן בסעיף 12 לפרק ה' למכרז.
- התמורה תחושב בהתאם להיקף הפעילות שנעשתה בפועל ובכפוף להגשת דו"ח ביצוע מפורט התואם את נספח 14 למכרז. אין המשרד מתחייב לשלם בהתאם להיקפים המפורטים בטבלה, אלא רק לפי היקפי ביצוע בפועל גם אם נמוכים מאומדן היקף השירותים המפורט לעיל.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, התמורה המוצעת כוללת את ערך השירותים הנדרשים, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מן המכרז והנדרשות לביצועם; עובדים הנדרשים לביצועם ותשלום השכר, המסים והתנאים הסוציאליים; זמן נסיעה והוצאות נסיעה; שירותי מזכירות ומנהלה; הוצאות ביטוח ותשלום נזיקין על פי דין; הוצאותי הכלליות (הן הישירות והן העקיפות) ורווחי.
- הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.
- אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.
- אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.
- אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אסוג בי מהצעתי ו/או לא אחתום על ההסכם בתוך 14 יום, אאבד את זכותי לספק את השירותים
- הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 60 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותנו לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

**חתימה מלאה**

## פרק ה' – הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 201\_

**בין** המשרד לשירותי דת, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת ביחד עם חשבת משרד לשירותי דת (להלן - "המשרד");

### מצד אחד

**לבין** \_\_\_\_\_ המיוצג על ידי \_\_\_\_\_ המצהיר כי הוא רשאי לחייבו בחתימתו לכל דבר ועניין (להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמשרד ערך מכרז פומבי מספר 3/17 – להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן בהתאמה - "המכרז", "התכנית");

**והואיל** ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים במשרד מיום \_\_\_\_\_ אושרה התקשרות עם הספק כזוכה במכרז, למתן השירותים כמפורט בהתאם להוראות המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיו, בתכנית/ים \_\_\_\_\_.

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה.

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן.

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

**והואיל** והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

**והואיל** וקיים כיסוי תקציבי לפעילות זו מתקנה תקציבית מס' 22010207.

### **לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא, נספחים ונותרות**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

#### **2. תקופת ההתקשרות**

- 2.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, בכפוף למגבלות התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 למשרד בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.3 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 2.4 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה

- מוקדמת.
- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 2.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 2.8 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

### **3. הצהרות הצדדים**

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2 עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

### **4. היתרים רישיונות ואישורים**

- 4.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 4.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 4.1.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 4.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף 3 לעיל ובסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 4.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

### **5. ביצוע השירותים**

- 5.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בפרק ב' למסמכי המכרז, בדגש על מטרות התכנית כפי שהוגדרו בפרק א' למסמכי המכרז, ברמה הגבוהה ביותר ובאופן שיהיה לשיעור רצון המשרד. בטרם מתן השירותים בפועל, הספק יציג תכנית עבודה מפורטת, שתאושר מראש על ידי נציג המשרד. תכנית העבודה תהא כפופה לשינויים בהתאם לדרישות נציג המשרד ובהתאם לצרכי התכנית.
- 5.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.3 לשם ביצוע השירותים, הספק מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 5.3.1 לקיים פגישות ככל שידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.
- 5.3.2 ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים לנשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המשרד ולתדרך את עובדיו, בהתאם.
- 5.3.3 לדווח למשרד על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים.
- 5.3.4 לדווח על כל הנדרש בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4 מקום מתן השירותים וזמן מתן השירותים יהיה בהתאם לדרישות המשרד.
- 5.5 במסגרת מתן השירותים יעמיד הספק את העובדים הבאים מטעמו לצורך ניהול התכנית ותפעולו השוטף: מנהל תכנית – \_\_\_\_\_, רכז תוכן – \_\_\_\_\_.

### **6. פיקוח המשרד**

- 6.1 הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על

- ביצוע המכרז, התחייבויות הספק בהצעתו והוראות ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 6.2 הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 6.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות להספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 6.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריות כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 6.5 בכל שלב יפעיל הספק מערך מעקב, פיקוח ובקרה מקצועית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של כל השירותים הנדרשים במכרז זה.

## העסקת עובדים

7.

- 7.1 הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם או להתקשר עם נותני שירותים בהיקף, בכישורים ובניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לבדו לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז על נספחיו והסכם זה, וכי לא יהיה בכל אישור שניתן לספק על ידי המשרד להעסקת מנהל התכנית או מי מאנשי הצוות, כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את דרישות כוח האדם בהתאם לתנאי המכרז, הצעתו והוראות ההסכם.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, מוסכם כי במקרה של החלפת עובד בתכנית כפי שהוצע על ידי הספק בהצעתו, במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך הספק לנציג המשרד לפחות 30 יום מראש ובכתב. הספק יציע מועמדים חלופיים העומדים בתנאי המינימום כמפורט במפרט השירותים, שרמתם וניסיונם גבוהים או זהים לזו של העובד היוצא, ויעבירם לאישור המשרד. העובד החלופי יועסק רק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב להעסקתו מהמשרד וכן לאחר שתינתן לו חפיפה על חשבון הספק.
- 7.4 הספק מתחייב להעמיד לצורך ביצוע השירותים עובדים העומדים בתנאי המינימום הקבועים במפרט השירותים, במקרה שבו המשרד ידרוש החלפת עובד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת עד לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת הדרישה.
- 7.5 מובהר בזאת כי הספק אחראי בלעדי להעסקה של כל מי שיועסק על ידו בביצוע השירותים, במסגרת יחסי עובדי-מעביד ו/או כקבלן עצמאי, ולא יהיו בשום שלב יחסי עובד ומעביד בין מי שמועסק על ידי הספק בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה כאמור, לבין המשרד.
- 7.6 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.7 בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד ו/או קבלן המשנה.
- 7.8 העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.9 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 7.10 בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.11 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 7.12 מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לספק להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו מסורה לחלוטין לספק. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות בין היתר לעניין דרישות ההשכלה והניסיון.
- 7.13 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת מתן השירותים אינו מתאים לעבודה, מכל סיבה שהיא, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, והספק מתחייב להיעתר לפניית המשרד להחליפו ובכלל זה למתן השירותים באמצעות עובד אחר.
- 7.14 הספק יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שיקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.
- 7.15 יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק

- בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 7.16 יובהר, כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו. כמו כן, הספק יהיה אחראי לוודא כי ברשות קבלני המשנה מטעמו פוליסות ביטוח מתאימות לטובת קבלן המשנה, הספק, ממשלת ישראל והמשרד.
- 7.17 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 7.18 יובהר, כי באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי קבלני המשנה מטעמו, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.
- 7.19 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שניתן, כדי למעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם להצעתו בפרק ד' ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.
- 7.20 ככל שהספק יעסיק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו.
- 7.21 נציג המשרד רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, מכל סיבה שהיא, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה והספק יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 7.22 יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המשרד, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהיא.
- 7.23 יובהר כי ביצוע העבודה יתקיים במתקני הספק בלבד, וזאת למעט ישיבות עבודה במשרד שייקבעו על ידי נציג המשרד.

#### סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

- 8. שימוש בכלים ובחומרים**
- 8.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 8.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 8.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 9. העדר זכות ייצוג**
- 9.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- 9.3 הסכם זה לרבות ההתחייבויות על פיו לא יהוו ולא יפורשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לספק להציג עצמו או מי מטעמו כנציגי המשרד, או כמוסמכים לקבל התחייבויות משפטיות או אחרות בשם המשרד.
- 10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- "הספק" משמעותו – הספק, בעלי המניות בספק, חברי מועצת המנהלים בספק, חברות שלספק מניות בהן או לבעלי המניות בספק יש מניות בה, וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים הפועלים מטעם הספק.
- "ניגוד עניינים" – "ניגוד עניינים" כמשמעותו בסעיף זה על תתי סעיפיו לרבות חשש או פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור.

- בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והוראות המכרז, מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים להסכם זה כדלקמן:
- 10.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, לרבות האמור במסגרת פרק ב במפרט השירותים.
- 10.2 על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד - משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 10.3 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").
- 10.4 הספק לא יעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד בכלל או עם ביצוע תפקידיו של הספק.

## התמורה

.11

11.1 בתמורה למתן השירותים הנדרשים לפי הסכם זה, ישלם המשרד למציע על פי המפורט להלן (יש למלא בהתאם לרכיבים השונים בהצעת המחיר הזוכה של הספק, כולל פירוט יחידת המידה לתשלום):

- |         |             |                                 |            |
|---------|-------------|---------------------------------|------------|
| 11.1.1  | התמורה עבור | _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. | ש (במילים) |
| 11.1.2  | התמורה עבור | _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. | ש (במילים) |
| 11.1.3  | התמורה עבור | _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. | ש (במילים) |
| 11.1.4  | התמורה עבור | _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. | ש (במילים) |
| 11.1.5  | התמורה עבור | _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. | ש (במילים) |
| 11.1.6  | התמורה עבור | _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. | ש (במילים) |
| 11.1.7  | התמורה עבור | _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. | ש (במילים) |
| 11.1.8  | התמורה עבור | _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. | ש (במילים) |
| 11.1.9  | התמורה עבור | _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. | ש (במילים) |
| 11.1.10 | התמורה עבור | _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. | ש (במילים) |
| 11.1.11 | התמורה עבור | _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. | ש (במילים) |
| 11.1.12 | התמורה עבור | _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. | ש (במילים) |
| 11.1.13 | התמורה עבור | _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. | ש (במילים) |

11.2 למען הסר ספק יצוין כי אין בסכומים האמורים לעיל התחייבות של המשרד לשלם במלואם, אלא הם מהווה סכום מקסימאלי בלבד. התמורה תשולם בהתאם לשירותים אשר יינתנו בפועל ובלבד שהם כלולים במפרט השירותים בפרק ב' למסמכי המכרז ובלבד שהם כלולים בסעיפים שצוינו בפרק ד'2 כסעיפים שבאחריות המשרד לשאת בעלויות שלהם, ורק לאחר שהיחידה המקצועית תצהיר כי השירות ניתן בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם ולאחר שנתקבל אישורה של חשבת המשרד כי השירות ניתן לשיעור רצונו המלא של המשרד, וכפי שמפורט בסעיף 12 להלן.

11.3 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המוסכמת למתן שירותים לפי הסכם זה היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה זו לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.

- 12. אופן ביצוע התשלום**
- 12.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף).
- 12.2 המציע יגיש למשרד דו"ח מפורט בו יפורטו השירותים שבוצעו, לרבות מועדי מתן השירות ותוכן השירות שניתן על ידו, וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד (להלן: "הדו"ח"). הדו"ח יוגש במתכונת נספח 14 המצ"ב, או ככל שידרוש נציג המשרד.
- 12.3 **הדו"ח יוגש ב-1 לכל חודש עבור החודש שחלף. בהסכמת נציג המשרד ידווח ב-1 לכל חודש עבור החודשיים שחלפו.**
- 12.4 התמוה תשולם למציע בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 "מועד תשלום ממשלתי", ובלבד שהדו"ח והחשבונית יוגשו בהתאם לדרישות המשרד ויאושרו על ידי המשרד, בהתאם לאמור להלן:
- 12.4.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.4.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 12.4.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 12.5 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 12.6 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 12.7 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

- 13. משמעות קביעה כי עובד של הספק או מי מטעמו הוא עובד המשרד**
- 13.1 מוסכם על הצדדים כי המשרד מקבל את שירותי הספק לפי הסכם זה כקבלן עצמאי, כאשר הספק הינו המעסיק היחיד של עובדיו ואין יחסי עובד ומעביד בין המשרד ובין עובדי הספק ומי מטעמו. היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 13.2 הספק מתחייב ליידע מי מטעמו העוסק במתן השירותים (ביחסי עובד מעביד או כקבלן עצמאי), כי אין בינם, או בין מי מטעמם, ובין המשרד יחסי עובד-מעביד.
- 13.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

- 14. נזיקין**
- 14.1 הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 14.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 14.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק או מי מטעמו או מי מעובדיו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

- 15. חובת ביטוח**
- 15.1 ביטוח חבות מעבידים**
- 15.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

- 15.1.2 גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 15.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 15.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.
- 15.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 15.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו במסגרת מתן השירותים.
- 15.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.
- 15.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 15.2.4 המשתתפים בתכנית ורכושם ייחשבו צד שלישי ;
- 15.2.5 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 15.2.6 רכזים, מרצים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בתכניות, ייחשבו צד שלישי.
- 15.2.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 15.3 ביטוח נוספים**
- הספק ידאג ויוודא לגבי :
- 15.3.1 **מקום/ מקומות קיום הפעילויות** – למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם.
- 15.3.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוחים מתאימים לפעילותם לרבות לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקומות הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם.
- 15.4 כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק ייכללו התנאים הבאים :
- 15.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 15.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבות המשרד לשירותי דת בירושלים.
- 15.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 15.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 15.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 15.4.6 תנאי הכיסוי של הפוליסות, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 15.4.7 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המשרד לשירותי דת והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח
- 15.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על קיום הביטוחים (נספח 12) יומצאו על ידי הספק למשרד לשירותי דת עד למועד חתימת החוזה.
- 15.6 יובהר כי הנוסח סופי של סעיף הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.**
- 15.7 למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף

### הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

15.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

### 16. קניין רוחני

16.1 הספק מצהיר ומתחייב כי למשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי, בין אם בבעלותו ובין אם באמצעות רישיון, כל זכויות הקניין הרוחני הדרושות לצורך קיום ובצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה וכי לא יהיה בביצוע הסכם זה משום הפרת זכות קניין רוחני של כל צד שלישי שהוא.

16.2 כל זכויות הקניין במידע, בנתונים, בקבצים, בטבלאות ובבסיסי הנתונים אשר יעובדו ו/או יאגרו ו/או ישמרו בכל אמצעי אחסנה שהוא (לרבות ומבלי לגרוע אמצעי אחסנה מגנטיים, דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, פלטי מחשב, אמצעי אחסנה אופטיים וכו') יהיו באופן בלעדי של המשרד. כל אלה יחשבו לכל דבר ועניין בגדר מידע סודי של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך קיום מכרז זה והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

#### 16.3 קניין רוחני בבעלות הספק

16.3.1 הספק מתחייב להמחות וממחה בזה בפועל למשרד את כל זכויות הקניין הרוחני בקשר עם מתן השירותים בהתאם למכרז זה, בין אם נוצרו או ייווצרו על ידו או מטעמו או הועברו לבעלותו על ידי צד שלישי כלשהוא מיד עם היווצרן או עם העברתן לבעלותו. כן מתחייב הספק לבצע את כל הפעולות לרבות חתימה על כל מסמך שיידרש לשם ביצוע המחאת הזכויות כאמור לפי הוראות המשרד. למען הסר ספק לא יוותרו בידי הספק או מי מטעמו כל זכויות בזכויות הקניין הרוחני המומחות למשרד כאמור.

16.3.2 ככל שקיימות זכויות קניין רוחני השייכים לספק או לצד שלישי כלשהו אשר אינן ניתנות על-פי כן דין להמחאה למשרד (לרבות זכות מוסרית), מותר בזה הספק, ומתחייב לגרום לכך כי הצד השלישי יוותר בכתב על כל זכות כאמור לטובת המשרד כולל הזכות לטעון כל טענה בנוגע למניעת שינויים או תיקונים (לרבות הריסה) בכל רכיב מרכיבי השירותים.

#### 16.4 קניין רוחני לפי רישיון

16.4.1 ככל שקיימות זכויות של צדדים שלישיים הנדרשות לצורך ביצוע ההסכם על ידי הספק (לרבות זכויות בתוכנות מדף וזכויות של צד שלישי שלא נוצרו עבור הספק לצורך ביצוע השירותים) ושבעל הזכות אינו מוכן להמחותה לספק ו/או למשרד, מתחייב הספק להשיג רישיון או רישיון משנה, לפי העניין ("רישיון"), עבורו ועבור המשרד והפועלים בשמו או מטעמו, לעשות שימוש בכל זכות קניין רוחני כאמור לכל מטרה הקשורה לביצוע השירותים. הרישיון כאמור יהיה בלתי-הדיר, ללא תמורה, ללא כל הגבלה בזמן וללא אפשרות ביטול אלא בשל הפרה יסודית של תנאי הרישיון על-ידי המשרד או מי מטעמו. בנוסף, הרישיון כאמור יהיה ניתן להעברה ללא כל תמורה נוספת לכל צד שלישי שיהיה מעורב בשירותים בכל שלב.

16.4.2 הספק מתחייב לגרום לכך כי כל רישיון בקניין רוחני שיוענק כמפורט לעיל יאפשר למשרד ו/או למי מטעמו להשתמש, בין בעצמו ובין באמצעות צדדים שלישיים, בקניין הרוחני גם בפרויקטים אחרים, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, בכפוף להסכמת בעלי הזכויות בכל מקרה לגופו (ובלבד שבעל הזכויות לא יסרב לכך אלא מטעמים סבירים) ובתנאים (כולל תמורה כספית) שיוסכמו בין הצדדים.

16.4.3 הוראות כאמור בשינויים המחויבים תיכללנה במפורש בהתקשרויות של הספק עם צדדים שלישיים ותיחשבנה כהוראות לטובת המשרד כצד שלישי.

### 17. שמירת סודיות

17.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו, במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

17.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

17.3 הספק וכל הגורמים מטעמו השותפים בתהליך מתן השירותים, מתחייבים לשמור בסוד כל מידע שייגיע אליו בנושאים הקשורים למכרז זה, או שיוכן על ידם עבור המשרד במהלך ביצוע השירותים.

- 17.4 הספק יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל נותני השירותים ו/או העובדים המועסקים על ידו בתפקידי ניהול או ריכוז פעילות לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, על פי הנוסח המצ"ב כנספח 11.
- 17.5 הספק ידאג שכל עובדיו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 17.6 על הספק לנקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ויוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה.
- 17.7 למען הסר ספק, יובהר כי כל הדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן יחולו על הספק ועל כל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו, לרבות צוות עובדים וקבלני משנה המועסקים על ידו בהתאם לתנאי מכרז זה.
- עם זאת, הספק בלבד יישא באחריות כלפי המשרד לשמירה על הוראות סעיף זה, לרבות לעניין סודיות המידע ונקיטת האמצעים כמפורט בסעיף זה. הספק יישא על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות.
- 17.8 יודגש, כי הפרת הוראות המשרד בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### **18. נציגי הצדדים**

- 18.1 נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא מר אלי לבנון, מנהל תחום בכיר זהות יהודית. בידי המשרד הרשות להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שיינתן על כך הודעה בכתב.
- 18.2 נציג הספק לביצוע הסכם זה הוא \_\_\_\_\_ . אין לספק רשות להחליף את נציגו ללא אישור המשרד, מראש ובכתב.

#### **19. תניית שיפוט**

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### **20. כתובות והודעות**

- 20.1 כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 20.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 20.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המשרד ולחשבות המשרד לשירותי דת.

#### **21. ביקורת**

- 21.1 חשבת המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 21.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 21.3 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 21.4 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### **22. שינוי בהסכם או בתנאים**

- 22.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים, ובכפוף לאמור בכל דין. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 22.2 שיהיו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו בשום מקרה ובשום נסיבות, כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.

- בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן, בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.
- 22.3 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 22.4 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 22.5 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 22.6 מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% מהבעלות על הספק לעניין הסכם זה- כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

### **23. סיום תקופת ההתקשרות**

- 23.1 הספק מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכוח מכרז זה, ייערך לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:
- 23.1.1 העברה לידי המשרד של כל מידע ו/או דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, על פי דרישת המשרד.
- 23.1.2 סילוק כל חובות הספק למשרד בגין מתן השירותים.

### **24. אי מילוי חיוב על-ידי הספק**

- 24.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 24.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 24.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 24.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על - פי כל דין או הסכם.

### **25. ערבות**

- 25.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא הספק על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח לפקודת המשרד, בסכום \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 25.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כמפורט במכרז.
- 25.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 25.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 13 המצורף להסכם.
- 25.5 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 25.6 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב הספק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת ערבות חדשה או מכתב הארכת תוקף הערבות, כשהערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות סעיף זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 25.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 25.8 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 25.9 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק.
- 25.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו

לדעת המשרד הפר הספק או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.  
 25.11 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.  
 25.12 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.

**26. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**

26.1 בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ס 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.  
 26.2 לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.  
 26.3 על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה ההתקשרות בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

**27. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**ולראייה באו הצדדים על החתום**

הספק (שם, חתימה וחתימת)			חשבת המשרד – סיגלית פוני	מנכ"ל המשרד לשירותי דת – עודד פלוס

**יש לחתום בשם וחתימת יד ובחותמת**

**אימות חתימה לתאגיד:**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

**מינימום**

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 3/17 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים שפרסם המשרד לשירותי דת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מספר 3/17 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים שפרסם המשרד לשירותי דת.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך הדין**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____	_____	_____
תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

**הנדון: מכרז פומבי מספר 3/17 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית  
עבור סטודנטים**

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע/ קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

---

---

---

---

---

---

---

**אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה, מר \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

- אני הוסמכתי כדין על-ידי \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 3/17 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים שפרסם המשרד לשירותי דת (להלן – המכרז).
- אני מצהיר כי המציע לא פנה במהלך השנה האחרונה לקבלת תמיכה ממשרד ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.
- אני מתחייב שלא לפנות למשרד ממשלתי אחר לקבלת תמיכה או תמורה עבור אספקת שירותים בתחומים הכלולים במפרט השירותים לאורך כל תקופת ההסכם.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ במשרדי שברח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך
------------	---------	-------

**נספח 4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

(סעיף 4.1.8 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 3/17 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

**המציע מעסיק עד 25 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

**המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הצידו שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת במסגרת מכרז מס' 3/17 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 15 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי

לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2013 וביום 31.12.2014 וביום 31.12.2015 (1)\*

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- לחילופין:** הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה (1) הוא גבוה מ / שווה ל 1,000,000 ₪ / 500,000 ₪\*.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

\* יש לציין לפי העניין בהתאם לנדרש עבור התכנית/ות עבורו/ן מגיש המציע את הצעתו.

## נספח 7 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע למלא את סעיפי נספח זה בהתאם לתכנית/ות הכלולה/ות בהצעתו.  
יש למלא את הטבלאות עבור כל תכנית הכלולה בהצעת המציע בנפרד, גם אם הניסיון תואם לנדרש עבור מספר תכניות במקביל.  
יש לחתום פעם אחת במקום המתאים בסוף הנספח.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי 3/17 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים, מצהיר כי אלו הם התחומים שבהם צבר המציע ניסיון מקצועי, לצורך עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד באמות המידה:

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות), ועבור מציע המגיש הצעה לתכנית 'בתי מדרש לסטודנטים' ו/או תכנית 'תלמוד ומעשה' – גם על-ידי רואה חשבון (לזיהוי בלבד).

**1. תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש' לסטודנטים'**

1.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם למפורט בסעיף 4.2.1 לפרק א' למכרז על תתי סעיפיו (סעיף 4.2.1 לפרק א', אמות מידה 1.1.1 ו-1.1.2):

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם הפרויקט הופעל בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה? אם כן, יש לציין את מספר המוקדים בהם הופעל כאמור	האם התקיימה פעילות בלפחות 5 מוקדים בהיקף של אחת לשבוע לפחות למשך 24 חודשים במצטבר? באופן פעיל	מספר המשתתפים בגילאי 18-45 בכל מוקד פעילות	מספר המוקדים בהם הופעל הפרויקט למשך 24 חודשים במצטבר לפחות באופן פעיל	תחום הפרויקט (הדרכה / חינוך / לימוד)	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	עד חודש ושנה	מחודש ושנה							
			___/___/___							
			___/___/___							
			___/___/___							
			___/___/___							
			___/___/___							
			___/___/___							

1.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפעילות בתחום הזהות היהודית, כהגדרתה במכרז זה, בהיקף של מיליון ₪, בכל שנה (לא כולל מע"מ), במהלך

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.1.3):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		ההיקף הכספי של הפעילות, לא כולל מע"מ	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מובהר כי לצורך הוכחת ניסיון המציע באמת מידה זו, על המציע לצרף אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים, בנוסח המצ"ב כנספח 8.

1.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית, של הכשרה והפעלת מדריכים, מרצים או מנחי סדנאות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1.4):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר אנשי צוות שהוכשרו והופעלו למשך של 12 חודשים במצטבר	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**2. תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה'**

2.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפקה וביצוע של אירועים בתחום תרבות יהודית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.3.1.1 לפרק א', אמת מידה 2.1.1):

מס'	שם הגוף / הארגון עבורו הופק או בוצע האירוע	פרטים בדבר האירוע או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר המשתתפים באירוע בגילאי 18-45	מועד ביצוע האירוע	פרטי איש קשר		
					שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
.1							
.2							
.3							
.4							
.5							
.6							
.7							
.8							
.9							
.10							
.11							
.12							
.13							
.14							
.15							
.16							
.17							
.18							
.19							

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהקמה וביצוע של פרויקט/ים בתחומי חינוך או הדרכה או תרבות או לימוד במהלך שלוש השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.3.1.2 לפרק א', אמת מידה 2.1.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		האם הפרויקט הופעל בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה? אם כן, יש לציין את מספר המוקדים בהם הופעל כאמור	האם התקיימה פעילות בכל מוקד לפחות אחת לשבוע?	מספר המשתתפים בגילאי 18-45 בכל מוקד פעילות	מספר המוקדים בהם הופעל הפרויקט למשך 12 חודשים במצטבר לפחות באופן פעיל	תחום הפרויקט (חינוך / הדרכה / תרבות / לימוד)	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	עד חודש ושנה	מחודש ושנה							
			___/___/___	___/___/___							
			___/___/___	___/___/___							
			___/___/___	___/___/___							
			___/___/___	___/___/___							
			___/___/___	___/___/___							
			___/___/___	___/___/___							

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### 3. תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה'

3.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפרויקט אחד לפחות בהתאם למפורט בסעיף 4.4.1 לפרק א' למכרז על תני סעיפיו במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.4.1 לפרק א', אמות מידה 3.1.1):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		האם הפרויקט הופעל בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה? אם כן, יש לציין את מספר המוקדים בהם הופעל כאמור	מספר המשתתפים בגילאי 18-45 בכל מוקד פעילות	מספר המוקדים בהם הופעל הפרויקט למשך 12 חודשים במצטבר לפחות באופן פעיל	תחום הפרויקט (הדרכה / חינוך / לימוד / פיתוח / מנהיגות)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						

3.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפעילות בתחום הזהות היהודית, כהגדרתה במכרז זה, בהיקף של חצי מיליון ₪, בכל שנה (לא כולל מע"מ),

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.1.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		ההיקף הכספי של הפעילות, לא כולל מע"מ	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מובהר כי לצורך הוכחת ניסיון המציע באמת מידה זו, על המציע לצרף אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים, בנוסח המצ"ב כנספח 8.

3.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מדריכים, מרצים או מנחי סדנאות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות (אמת מידה 3.1.3):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר אנשי הצוות שהופעלו למשך של 12 חודשים במצטבר	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפיתוח או ייעוץ לפיתוח מיזמים חברתיים מרעיון לביצוע במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד

האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.1.4):

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם החותם  
\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על  
התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד**  
(עבור מציע המגיש הצעה לתכנית  
'בתי מדרש לסטודנטים' ו/או תכנית  
'תלמוד ומעשה' בלבד)

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא של רו"ח	תאריך

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

**הנדון : ההיקף הכספי של פעילות המציע בתחום הזהות היהודית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות**

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר ההיקף הכספי של פעילות המציע בתחום הזהות היהודית שסופקו על ידו הכלולה בהצעה למכרז מס' 3/17 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים של המציע המתייחסת למהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת כסעיף 1.2 ו-3.2 לנספח 7 למכרז, בהתאם לתכולת הצעתו של המציע, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר ההיקף הכספי של פעילות המציע בתחום הזהות היהודית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח 9 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

מובהר כי במקרה שההצעה מוגשת עבור יותר מתכנית אחת, המציע נדרש להציג מנהל תכנית ורכז תוכן נפרדים עבור כל תכנית הכלולה בהצעתו. יש למלא את הטבלאות עבור כל תכנית הכלולה בהצעת המציע, בנפרד. יש לחתום פעם אחת במקום המתאים בסוף הנספח.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת – במסגרת מכרז מס' 3/17 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

**1. הצוות המוצע – תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'**

**1.1 מנהל התכנית המוצע**

- 1.1.1 מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.1 למכרז.
- 1.1.2 שם מנהל התכנית המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.1.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.1.7 השכלה אקדמית או תעודת הוראה (סעיף 4.2.2.1.1 למכרז, אמת מידה 1.2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי**

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי**

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תעודת הוראה**

שם המוסד: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

1.1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות (סעיף 4.2.2.1.2 למכרז, אמת מידה 1.2.1):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה,

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2.2):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מנהל התכנית המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 3/17 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן – "המציע") אני מוצעת לשמש בתפקיד מנהל התכנית.
2. הנני מצהירה כי אני עומדת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל התכנית כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייבת לשמש בתפקיד מנהל התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת מנהל התכנית המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**1.2 רכז התוכן המוצע**

- 1.2.1 רכז התוכן המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.2 למכרז.
- 1.2.2 שם רכז התוכן המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.2.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.2.7 השכלה אקדמית (אמת מידה 1.3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי**

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תעודת הוראה**

שם המוסד: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

1.2.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן המוצע בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור לפחות 100 משתתפים בגילאי

18-45, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.2.2.2.1 למכרז, אמת מידה 1.3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע	מספר בני הנוער עמם עבד רכז התוכן המוצע בכל שנה	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים עמם עבד רכז התוכן המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			



1.2.10 על המציע לצרף בסופו של נספח זה עד שלושה מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד.

#### הצהרת רכז התוכן המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 3/17 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן – "המציע") אני מוצעת/שמש בתפקיד רכז תוכן.
  2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז תוכן כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז תוכן עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת רכז התוכן המוצע

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

## 2. הצוות המוצע – תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה'

### 2.1 מנהל התכנית המוצע

- 2.1.1 מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.3.2.1 למכרז.
- 2.1.2 שם מנהל התכנית המוצע: \_\_\_\_\_
- 2.1.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.1.7 השכלה אקדמית (סעיף 4.3.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

#### תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

#### תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

#### תעודת הוראה

שם המוסד: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

2.1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות (סעיף 4.3.2.1.2 למכרז, אמת מידה 2.2.1):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2.2):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מנהל התכנית המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 3/17 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן – "המציע") אני מוצעת לשמש בתפקיד מנהל התכנית.
5. הנני מצהירה כי אני עומדת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל התכנית כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייבת לשמש בתפקיד מנהל התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת מנהל התכנית המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**2.2 רכז התוכן המוצע**

- 2.2.1 רכז התוכן המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.3.2.2 למכרז.
- 2.2.2 שם רכז התוכן המוצע: \_\_\_\_\_
- 2.2.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.2.7 השכלה אקדמית (אמת מידה 1.3.32.3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי**

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תעודת הוראה**

שם המוסד: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

2.2.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן המוצע בעבודה חינוכית בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור לפחות 100 צעירים

בגילאי 18-45, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.3.2.2.1 למכרז, אמת מידה 2.3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע	מספר בני הנוער עמם עבד רכז התוכן המוצע	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים עמם עבד רכז התוכן המוצע		תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			שנה	חודש	שנה	חודש	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
			___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___		

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		גילאי בני הנוער ו/או הצעירים עמם עבד רכז התוכן המוצע	מספר בני הנוער עמם עבד רכז התוכן המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				
			___/___/___	___/___/___				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.2.9 על המציע לצרף בסופו של נספח זה עד שלוש תכניות שבנה רכז התוכן המוצע לאירועים חווייתיים שמשולב בהם תוכן פרונטאלי מתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. כל תכנית תהיה באורך של עד 3 עמודים. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנתה התכנית ובאיזה מועד נערך האירוע.

#### הצהרת רכז התוכן המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן
4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 3/17 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן – "המציע") אני מוצעת לשמש בתפקיד רכז תוכן.
5. הנני מצהיר/ה כי אני עומדת/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז תוכן כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייבת לשמש בתפקיד רכז תוכן עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת רכז התוכן המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על  
התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

### 3. הצוות המוצע – תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה'

- 3.1 **מנהל התכנית המוצע**
- 3.1.1 מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.4.2 למכרז.
- 3.1.2 שם מנהל התכנית המוצע: \_\_\_\_\_
- 3.1.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 3.1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 3.1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 3.1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 3.1.7 השכלה אקדמית (סעיף 4.4.2.1.1 למכרז, אמת מידה 3.2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

#### תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

#### תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

#### תעודת הוראה

שם המוסד: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

3.1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות (סעיף 4.4.2.1.2 למכרז, אמת מידה 3.2.1):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה,

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2.2):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מנהל התכנית המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
7. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 3/17 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן – "המציע") אני מוצעת לשמש בתפקיד מנהל התכנית.
8. הנני מצהירה כי אני עומדת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל התכנית כנדרש במכרז זה.
9. הנני מתחייבת לשמש בתפקיד מנהל התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת מנהל התכנית המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

3.2

**רכז התוכן המוצע**

- 3.2.1 רכז התוכן המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.2 למכרז.
- 3.2.2 שם רכז התוכן המוצע: \_\_\_\_\_
- 3.2.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 3.2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 3.2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 3.2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 3.2.7 השכלה אקדמית (אמת מידה 1.3.33.3.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי**

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תעודת הוראה**

שם המוסד: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

- 3.2.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן המוצע בעבודה חינוכית בחינוך הלא פורמלי בתחום הזהות היהודית עם או עבור לפחות 100 צעירים בגילאי 18-45, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.4.2.1.2 למכרז, אמת מידה 3.3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע	מספר בני הנוער עמם עבד רכז התוכן המוצע	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים עמם עבד רכז התוכן המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.2.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן המוצע בעבודה בפיתוח או ייעוץ לפיתוח מיזמים חברתיים מרעיון לביצוע, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר המיזם ומהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע	האם המיזם פותח על ידי רכז התוכן המוצע או שניתן ייעוץ על ידו?	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.2.10 על המציע לצרף בסופו של נספח זה עד שני מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד.

### הצהרת רכז התוכן המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן
7. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 3/17 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן – "המציע") אני מוצעת לשמש בתפקיד רכז תוכן.
8. הנני מצהיר/ה כי אני עומדת/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז תוכן כנדרש במכרז זה.
9. הנני מתחייבת/ת לשמש בתפקיד רכז תוכן עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת רכז התוכן המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על  
התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח 10 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 3/17 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

**ייחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה**

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לבין המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") הסכם בהתאם למכרז 3/17 מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים"); והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן; והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/מקצועי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרום מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצל לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.  
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_ בחודש: \_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

**ייחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה**

יובהר כי הנוסח סופי של נספח הביטוח, לרבות סכומי הביטוח השונים, ייקבע על פי הנחיות חברת ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה, והוא יהיה הנוסח המחייב.

**לכבוד**

**מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת;**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותני השירותים.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
1. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
  2. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
  3. רכזים, מרצים, מתנדבים והמשתתפים בתכניות ההכשרה או בפרויקטים, ייחשבו צד שלישי.
  4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
  5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבות המשרד לשירותי דת.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_

תאריך

נוסח ערבות ביצוע שתוגש ע"י הזוכה במכרז לאחר הזכייה

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), צמוד למדד המחירים לצרכן מיום \_\_\_\_\_ [היום ייקבע בהתאם למדד הידוע במועד חתימת ההסכם עם הזוכה], אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ [הזוכה במכרז] \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 3/17 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחיוב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_.  
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_  
(שם הבנק/חברת הביטוח) \_\_\_\_\_ (מס' הבנק ומס' הסניף)  
\_\_\_\_\_ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

**תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים':**

טופס דיווח על שירותים שניתנו במסגרת התקשרות מס' 3/17 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים.

בכל תכנית בעלת מאפיינים קבועים, שאינה אירוע, יש לפרט תאריכי מפגשים ופרטי המשתתפים לרבות ת"ז. העלויות צריכות להיות תואמות את הצעת המחיר.

מגיש הדו"ח \_\_\_\_\_  
 מס' ספק \_\_\_\_\_  
 לתקופה שבין: \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

תחום	נושא	עלות ליחידה	כמות	סה"כ	הערות
כללי	מספר בתי מדרש פעילים	-		-	
פעילות מקומית	יחידת פעילות - לימוד בחברותא*				
	יחידת פעילות - לימוד קבוצתי*				
	יחידת פעילות - הרצאה*				
	יחידת פעילות - הרצאה מיוחדת*				
	סה"כ פעילות מקומית				
פעילות מחוזית / ארצית	משתתפים ביום עיון				
	מפגש העצמה מחוזי למשתתפי הפעילות				
	מפגש העצמה ארצי למשתתפי הפעילות				
	סה"כ פעילות מחוזית / ארצית				
אירועי שיא בהזרי הוצאות באישור מראש (יש לפרט)					
	סה"כ אירועי שיא				
	סה"כ				

\* למשך לפחות 45 דק'.

- התמורה תשולם לאחר אישור הדוח המילולי ע"י היחידה המקצועית ולאחר הצהרת היחידה המקצועית כי הפעילות בוצעה בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם, והתמחור נעשה לפי הקבוע בהצעת המחיר, ולפי עלות למפגש.
- לדו"ח תצורף כרטסת הנה"ח להוכחת ההוצאה בפועל.
- הננו מצהירים כי דוח ביצוע כספי זה, על נספחיו, אשר מסומן בחותמתנו לשם זיהוי, תואם את הרשום בספרי החשבונות של הגוף המדווח, וכי ההוצאות המצוינות דלעיל הוצאו אך ורק בגין הפעילות הנדונה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת החברה \_\_\_\_\_ חתימת רו"ח \_\_\_\_\_

**תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה':**

טופס דיווח על שירותים שניתנו במסגרת התקשרות מס' 3/17 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים.

בכל תכנית בעלת מאפיינים קבועים, שאינה אירוע, יש לפרט תאריכי מפגשים ופרטי המשתתפים לרבות ת"ז. העלויות צריכות להיות תואמות את הצעת המחיר.

מגיש הדו"ח \_\_\_\_\_  
 מס' ספק \_\_\_\_\_  
 לתקופה שבין: \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

תחום	נושא	עלות ליחידה	כמות	סה"כ	הערות
פעילות מקומית	מספר סניפים פעילים (לרבות פעילות קבועה פעמיים בשבוע)				
	מפגשי לימוד				
	הוצאות ייחודיות				
	עונג שבת				
	סה"כ פעילות מקומית				
פעילות נוספת בתשלום כהחזרי הוצאות באישור מראש (יש לפרט)					
	סה"כ פעילות נוספת				
			סה"כ		

- התמורה תשולם לאחר אישור הדוח המילולי ע"י היחידה המקצועית ולאחר הצהרת היחידה המקצועית כי הפעילות בוצעה בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם, והתמחור נעשה לפי הקבוע בהצעת המחיר, ולפי עלות למפגש.
- לדו"ח תצורף כרטסת הנה"ח להוכחת ההוצאה בפועל.
- הננו מצהירים כי דוח ביצוע כספי זה, על נספחיו, אשר מסומן בחותמתנו לשם זיהוי, תואם את הרשום בספרי החשבונות של הגוף המדווח, וכי ההוצאות המצוינות דלעיל הוצאו אך ורק בגין הפעילות הנדונה.

\_\_\_\_\_ חתימת רו"ח

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת החברה

\_\_\_\_\_ תאריך

**תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה':**

טופס דיווח על שירותים שניתנו במסגרת התקשרות מס' 3/17 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים.

בכל תכנית בעלת מאפיינים קבועים, שאינה אירוע, יש לפרט תאריכי מפגשים ופרטי המשתתפים לרבות ת"ז. העלויות צריכות להיות תואמות את הצעת המחיר.

מגיש הדו"ח \_\_\_\_\_  
 מס' ספק \_\_\_\_\_  
 לתקופה שבין: \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

תחום	נושא	עלות ליחידה	כמות	סה"כ	הערות
פעילות מקומית	מספר מוקדים פעילים:	-		-	
	דיון קבוצתי מונחה*				
	הרצאות*				
	הרצאות מיוחדות*				
	סיורים**				
	התנדבויות ועשיות חברתיות / קהילתיות** אפיון ופיתוח מיזם*				
	סה"כ פעילות מקומית				
פעילות נוספת כהחזרי הוצאות באישור מראש (יש לפרט)					
	סה"כ פעילות נוספת				
				סה"כ	

\* למשך לפחות 45 דק'.  
 \*\* למשך לפחות 90 דק'.

- התמורה תשולם לאחר אישור הדוח המילולי ע"י היחידה המקצועית ולאחר הצהרת היחידה המקצועית כי הפעילות בוצעה בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם, והתמחור נעשה לפי הקבוע בהצעת המחיר, ולפי עלות למפגש.
- לדו"ח תצורף כרטסת הנה"ח להוכחת ההוצאה בפועל.
- הננו מצהירים כי דוח ביצוע כספי זה, על נספחיו, אשר מסומן בחותמתנו לשם זיהוי, תואם את הרשום בספרי החשבונות של הגוף המדווח, וכי ההוצאות המצוינות דלעיל הוצאו אך ורק בגין הפעילות הנדונה.

\_\_\_\_\_ חתימת רו"ח

\_\_\_\_\_ חתימה וחותרמת החברה

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח לדוח תקופתי

שם הארגון _____ מגיש הדו"ח _____
דוח תקופתי לתקופה שמתאריך _____ עד תאריך _____

תחום: _____    סוג פעילות: _____					
	סוג הפעילות	תאריך	מקום	כמות משתתפים	הערות/ איש קשר
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					
.12					
.13					
.14					
.15					
.16					
.17					
.18					
.19					
.20					
.21					
.22					
.23					
.24					
.25					
.26					
.27					
.28					
.29					
.30					
סיכום נתונים עבור סעיף _____					
	סוג פעילות	כמות יחידות שבוצעו	עלות ליחידה	סה"כ עלות	הערות

## חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

### מצד אחד

**ל בין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן – המשתמש)

### מצד שני

**הואיל :** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :** והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :** והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

**לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא ונספחים**  
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. **פרשנות**  
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצד, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
  - (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
  - (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
  - (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
  - (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
  - (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
  - "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
  - (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
  - (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
  - (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.
3. **פונקציונליות פורטל הספקים**
  - 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
    - 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
    - 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
    - 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
    - 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
4. **עמידה בהנחיות רשות המיסים**
  - 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
  - 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
  - 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
5. **הגבלת אחריות**
  - 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך

- תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבונות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבונות.
- 5.4 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

## 6. תשתית מקומית

- 6.1 לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4 אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

## 7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1 הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבונות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2 עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתית וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3 הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4 התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5 הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6 הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7 איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8 כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9 אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

## 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתיים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

## 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

## 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

## 11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

## 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

## 13. שינויים חיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- 13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

## 14. חבלה ומידע אסור

- 14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- 14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- 14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- 14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכז, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- 14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- 14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

- 14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- 14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- 15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- 15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### 16. ביטול החוזה

- 16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- 16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

#### 17. הסבה

- זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

#### 18. סמכות שיפוט

- כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 19. הודעות

- כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

#### 20. כתובות הצדדים

- הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_  
חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

### 1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

### 2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת\*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים  
הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם: ...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :
  - א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז. ....
  - ד. תפקיד אצל המשתמש .....
  - ה. מספר טלפון בעבודה .....
  - ו. מספר טלפון בבית .....
  - ז. מספר טלפון נייד .....
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרמת של המשתמש :

.....	.....
שם מלא : .....	שם מלא : .....
ת.ז./ח.פ. : .....	ת.ז./ח.פ. : .....
כתובת : .....	כתובת : .....

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. .... ת.ז. .... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום ..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /מוסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
  - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
  - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
  - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה .....

חותמת .....

מספר רישיון .....

שם המשרד .....

כתובת .....

מספר טלפון .....